

## คำนำ

วิทยาลัยชุมชน เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และบริหารจัดการร่วมโดยชุมชน โดยวิทยาลัยชุมชนมีปรัชญาในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าชีวิตและศักยภาพของบุคคล ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนเป็นสถาบันการศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีจำนวน ๑๙ แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ตาก พิจิตร แพร่ หนองบัวลำภู บุรีรัมย์ มุกดาหาร ยโสธร สระแก้ว อุทัยธานี สมุทรสาคร ตรัง ระนอง พังงา สตูล ปัตตานี นราธิวาส ยะลาและสงขลา ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๔๕ - ๒๕๕๑ วิทยาลัยชุมชนมีผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาจำนวน ๑๖,๒๖๙ คน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการพัฒนางานที่ทำอยู่

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชนจะเข้ารับอนุปริญญาบัตรซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากท่านองคมนตรีให้เกียรติเป็นประธานในพิธี โดยศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์เกษม วัฒนชัย เป็นประธานในพิธีประสาทอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนภาคเหนือ นายพลากร สุวรรณรัตน์ เป็นประธานในพิธีประสาทอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนภาคใต้ พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ เป็นประธานในพิธีประสาทอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และพลเรือเอกชุมพล ปัจจุสานนท์ เป็นประธานในพิธีประสาทอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนในภาคตะวันออกและภาคกลาง เพื่อให้พิธีประสาทอนุปริญญาบัตรของวิทยาลัยชุมชนเป็นพิธีที่มีคุณค่าสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรของวิทยาลัยชุมชนขึ้น เพื่อให้วิทยาลัยชุมชนถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันต่อไป



(นายสุเมธ แยม่่นุ่น)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทนำ</b>	๓
แนวปฏิบัติในพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรของวิทยาลัยชุมชน	๕
<b>ก. การประสานงานก่อนพิธี</b>	๖
<b>ข. การปฏิบัติงานระหว่างงานพิธี</b>	๗
๑. กำหนดการพิธีประสาทอนุปริญญาบัตร	๗
๒. การฝึกซ้อม	๙
๓. การจัดเวที	๑๐
๔. การจัดที่นั่งของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้เข้าร่วมในพิธี	๑๒
<b>ค. การปฏิบัติระหว่างงานพิธี</b>	๑๒
๑. การปฏิบัติตนของผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้าร่วมพิธี	๑๒
๒. การลำดับขั้นตอนของพิธีการ	๑๓
๓. การเตรียมตัวของผู้สำเร็จการศึกษาก่อนซ้อมรับในพิธี	๑๔
๔. การแต่งกาย	๑๔
๕. การเข้ารับอนุปริญญาบัตร	๑๖
๖. การให้โอวาทของประธานในพิธี	๑๗
๗. การกล่าวปฏิญาณตนของผู้สำเร็จการศึกษา	๑๗
๘. การถ่ายภาพร่วมกัน	๑๘
<b>ง. การดำเนินงานภายหลังงานพิธี</b>	๑๙
<b>ภาคผนวก</b>	๒๐
(๑) ตัวอย่างการแต่งกายของนักศึกษาชายวิทยาลัยชุมชน	๒๑
(๒) ตัวอย่างการแต่งกายของนักศึกษาหญิงวิทยาลัยชุมชน	๒๒
(๓) ข้อบังคับสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเข็มวิทยฐานะ ตรา เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ และเครื่องแบบ เครื่องหมาย เครื่องแต่งกาย เครื่องแบบ ผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาของ วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2549	๒๓

## บทนำ

วิทยาลัยชุมชนเป็นสถาบันการศึกษาที่จัดตั้งให้กับชุมชนในพื้นที่ที่ขาดแคลนสถาบันอุดมศึกษาโดยมีการวางรากฐานทางความคิดและแนวทางดำเนินงานโดยศาสตราจารย์นายแพทย์เกษม วัฒนชัย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งได้นำแนวคิดมาจากวิทยาลัยชุมชนประเทศสหรัฐอเมริกามาสู่การปฏิบัติ โดยการปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย ภายใต้กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาในรูปแบบวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดความหมายของวิทยาลัยชุมชน หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และบริหารจัดการร่วมโดยชุมชนยึดปรัชญาเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าชีวิตและศักยภาพของบุคคลและชุมชน ตามพันธกิจในการจัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีจุดเน้นเพื่อมุ่งสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามแผนพัฒนาอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี

วิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งสายวิชาการและวิชาชีพในหลักสูตรอนุปริญญาและหลักสูตรประกาศนียบัตร สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนโดยกลุ่มเป้าหมายสำคัญมี ๒ กลุ่ม คือ ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งมุ่งเข้ามาศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาและหลักสูตรประกาศนียบัตร และประชาชนทั่วไปในชุมชนซึ่งมุ่งเข้ารับบริการหลักสูตรฝึกอบรมหรือหลักสูตรระยะสั้น อาทิ ผู้ที่ทำงานอยู่แล้วและต้องการพัฒนาอาชีพหรือเปลี่ยนงาน หรือผู้ที่ไม่มียานทำ หรือผู้ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิต

หลักการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชน ยึดหลักการบริการการศึกษาที่เปิดกว้างและเข้าถึงง่าย อาทิ ค่าใช้จ่ายน้อย รับผู้เรียนทุกกลุ่มอายุ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียน ความยืดหยุ่นในวิธีการเรียน ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนโดยจัดหลักสูตรหลากหลายประเภท ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เน้นคุณภาพและการใช้ประโยชน์ และการกระจายอำนาจให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำกับดูแลในรูปของสภาวิทยาลัย และสภาวิชาการ ตลอดจนเน้นการใช้ทรัพยากรของรัฐและที่มีอยู่หลากหลายให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อชุมชนในการจัดการศึกษาโดยผนึกกำลังเป็นเครือข่ายร่วมกับชุมชนในภาคส่วนต่างๆ

ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนเป็นสถาบันการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงาน วิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๑๙ แห่งได้แก่ วิทยาลัยชุมชน แม่ฮ่องสอน ตาก พิจิตร แพร่ หนองบัวลำภู บุรีรัมย์ มุกดาหาร ยโสธร สระแก้ว อุทัยธานี สมุทรสาคร ตรารด ระนอง พังงา สตูล ปัตตานี นราธิวาส ยะลาและสงขลา เปิดสอนหลักสูตร ระดับอนุปริญญาสาขาต่างๆ ได้แก่ อนุปริญญาศิลปศาสตร์ อนุปริญญาเทคโนโลยี อนุปริญญา ศึกษาศาสตร์ อนุปริญญาวิทยาศาสตร์ อนุปริญญาสารสนเทศศาสตร์ อนุปริญญาบัญชีและ อนุปริญญาการแพทย์แผนไทย รวม ๑๙ สาขาวิชา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญาจากวิทยาลัยชุมชนทุกคน จะเข้ารับ อนุปริญญาบัตรในพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรที่วิทยาลัยจัดให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัย ชุมชน ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากท่านองคมนตรีให้เกียรติเป็นประธานในพิธีประสาท อนุปริญญาบัตรของวิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง

พิธีประสาทอนุปริญญาบัตรของวิทยาลัยชุมชนเป็นพิธีที่ทรงเกียรติและมีคุณค่า แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชน ดังนั้น การจัดพิธีประสาทอนุปริญญาของ วิทยาลัยชุมชนจะต้องถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบแบบแผน และให้การจัดงานพิธีมีรูปแบบ เดียวกันทุกวิทยาลัย ซึ่งชาววิทยาลัยชุมชนทุกคนต้องพร้อมใจกันและให้ความสำคัญเพื่อพิธี ประสาทอนุปริญญาบัตรของวิทยาลัยชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นที่ภาคภูมิใจ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาและครอบครัว คณาจารย์ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและผู้บริหารวิทยาลัย ชุมชนตลอดจนประชาชนในท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์การจัดการศึกษาให้กับ วิทยาลัยชุมชนสืบไป

## แนวปฏิบัติในพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรของวิทยาลัยชุมชน

แนวปฏิบัติในพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรของวิทยาลัยชุมชน แบ่งการดำเนินงาน เป็น ๒ ส่วนดังนี้ คือ

### ๑. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน

สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน เป็นหน่วยงานต้นสังกัดจะทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการของท่านองคมนตรีในการขอกำหนดวัน เวลา สถานที่ สารแสดงความยินดี การออกหนังสือโดยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้ลงนามถึงท่านองคมนตรี การจัดส่งเอกสารและการประสานงานในรายละเอียดต่างๆ ของงานพิธี ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากท่านองคมนตรีให้เกียรติเป็นประธานในพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรของวิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง ดังนี้

- ๑) ศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์เกษม วัฒนชัย  
ประธานในพิธีประสาทอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนภาคเหนือ  
ได้แก่ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ตาก พิจิตร และแพร่
- ๒) นายพลากร สุวรรณรัตน์  
ประธานในพิธีประสาทอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนภาคใต้  
ได้แก่ วิทยาลัยชุมชนระนอง พังงา สตูล ปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสงขลา
- ๓) พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์  
ประธานในพิธีประสาทอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
ได้แก่ วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู บุรีรัมย์ มุกดาหาร และยโสธร
- ๔) พลเรือเอกชุมพล ปัจจุสานนท์  
ประธานในพิธีประสาทอนุปริญญาให้วิทยาลัยชุมชนภาคตะวันออก  
และภาคกลาง  
ได้แก่ วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว อุทัยธานี สมุทรสาคร และตราด

### ๒. วิทยาลัยชุมชน

วิทยาลัยชุมชน ที่จะมีพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรต้องประสานงานมายังสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ในการออกหนังสือและรอกการแจ้งกำหนดการของประธานในพิธีและหลังจากนั้นประธานสภาวิทยาลัยชุมชนหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนจึงจะประสานรายละเอียดอื่นๆ กับเลขานุการของท่านองคมนตรี เช่น การอำนวยความสะดวกในการเดินทาง การประสานกับหน่วยงานอื่นๆ ของจังหวัด การปรับเปลี่ยนเวลาการเดินทาง เป็นต้น

### ก. การประสานงานก่อนพิธี

#### วิทยาลัยชุมชน ดำเนินการดังนี้

๑. ฝ่ายงานทะเบียนและวิชาการของวิทยาลัยทำการตรวจสอบผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน

๒. นำรายชื่อและผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาเข้าที่ประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนเพื่อให้การเห็นชอบอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาและอนุมัติให้จัดพิธีประสาทอนุปริญญาบัตร และจัดทำรายงานการประชุม

๓. สรุปจำนวน รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละสาขาและผลการดำเนินการจัดการศึกษาที่เป็นไปตามภารกิจของวิทยาลัยชุมชนในปีการศึกษาที่ผ่านมาและจัดทำรายงานการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนเป็นเอกสารรูปเล่ม

๔. วิทยาลัยชุมชนที่จะจัดพิธีประสาทอนุปริญญาต้องตรวจสอบความพร้อมเบื้องต้น ได้แก่ การดำเนินการของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในงานพิธี สถานที่ เอกสาร การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกงาน

๕. วิทยาลัยชุมชนทำหนังสือถึงสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน เพื่อจัดทำหนังสือถึงประธานในพิธี ซึ่งต้องลงนามโดยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อขอ กำหนดวัน เวลาของพิธีประสาทอนุปริญญาพร้อมแนบกำหนดการของพิธีประสาทอนุปริญญา ให้ประธานในพิธีทราบ พร้อมแนบเอกสารในข้อ ๒ และ ๓

๖. เมื่อวิทยาลัยชุมชนได้กำหนดวันพิธีประสาทอนุปริญญาจากประธานในพิธี แล้ววิทยาลัยชุมชนต้องทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน เพื่อเชิญร่วม เป็นเกียรติในพิธีและขอสารแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา และเพื่อขอความอนุเคราะห์ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนให้เชิญผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน

๗. วิทยาลัยชุมชนทำหนังสือถึงสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน เพื่อทำหนังสือถึงประธานในพิธีเพื่อขอสารแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดยจัดทำร่างสารแนบส่งมาด้วย

#### สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

๒. ทำหนังสือถึงประธานในพิธี โดยให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนลงนามถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาลงนามในหนังสือถึงประธานในพิธี พร้อมแนบกำหนดการและเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชน

๓. เมื่อประธานในพิธีกำหนดวัน เวลา และแจ้งการรับเชิญ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนแจ้งกลับวิทยาลัยเพื่อรับทราบการรับเชิญ และให้วิทยาลัยเตรียมการพิธีต่อไป

๔. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน มีหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการวิทยาลัยชุมชนเพื่อเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธี

๕. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนประสานกับวิทยาลัยชุมชนในด้านความพร้อมและเตรียมการขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อลงพื้นที่ก่อนวันพิธีล่วงหน้า ๑ วัน ในการตรวจสอบความพร้อมของการเตรียมการพิธีของวิทยาลัยและเพื่อเข้าร่วมในพิธี

## ข. การปฏิบัติงานระหว่างงานพิธี

### ๑. กำหนดการพิธีประสาทอนุปริญญาบัตร

กำหนดการพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรของวิทยาลัยชุมชน ควรหาหรือผู้เกี่ยวข้องในการออกกำหนดการ โดยกำหนดการควรพิจารณาจากความพร้อมและความเหมาะสมของทุกฝ่าย เช่น การเดินทางของประธานในพิธี การเดินทางของผู้เข้าร่วมพิธีในแต่ละพื้นที่ การรักษาความปลอดภัย ฯลฯ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยควรจัดทำกำหนดการ ๒ แบบคือ กำหนดการที่เป็นทางการของงานพิธี และกำหนดการเดินทางของประธานในพิธีซึ่งควรเป็นหมายกำหนดการอย่างละเอียดของประธานในพิธีเพื่อการอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ตั้งแต่การเดินทางจากกรุงเทพมหานคร จนถึงการเดินทางกลับ

ตัวอย่างกำหนดการงานพิธีประสาทอนุปริญญา มีดังนี้

### กำหนดการ

พิธีประสาทอนุปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาวิทยาลัยชุมชน.....

ประจำปีการศึกษา.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ณ ห้องประชุม.....สถานที่.....จังหวัด.....

.....

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - ผู้สำเร็จการศึกษารายงานตัว (จุดรับรายงานตัว)

ณ.....

ตรวจสอบการแต่งกาย

ตรวจสอบลำดับรายชื่อการเข้าแถว

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าแถวตามลำดับชื่อ

เพื่อเตรียมเข้าห้องพิธี

และผู้สำเร็จการศึกษาพร้อมกันในห้องพิธี

- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - นิมนต์พระสงฆ์ ๙ รูป  
 แยกผู้มีเกียรติพร้อมกันในห้องพิธี
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการ  
 อุดมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน  
 สภาวิทยาลัยชุมชนร่วมต้อนรับประธานในพิธี  
 ประธานในพิธีเข้าห้องรับรอง (พักผ่อนและสวมครุย)
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ประธานในพิธีเข้าสู่บริเวณงาน  
 - แยกผู้มีเกียรติและผู้สำเร็จการศึกษาภายในห้องพิธี  
 ยืนพร้อมกัน  
 - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและ  
 นมัสการพระสงฆ์ และกลับมานั่งประจำที่ประธาน  
 - ประธานสภาวิทยาลัยชุมชนกล่าวรายงานความเป็นมาและ  
 ผลการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชน  
 - ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนกล่าวรายนามผู้มีอุปการคุณ  
 - ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนหรือผู้แทนกล่าวรายนาม  
 ผู้สำเร็จการศึกษา  
 - ผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับการประสาทอนุปริญาบัตร  
 จำนวน.....คน ตามรายสาขาวิชาดังนี้  
 ๑. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ๒. สาขาวิชาสังคมศาสตร์  
 ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยี  
 ๔. สาขาวิชาการบัญชี  
 ๕. สาขาวิชาศิลปศาสตร์  
 ๖. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
 - ผู้แทนผู้สำเร็จการศึกษากล่าวคำปฏิญาณตน  
 - ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท  
 - ประธานในพิธีกราบพระสงฆ์(เสร็จพิธี)  
 - ร่วมถ่ายภาพกับประธานในพิธีและคณะผู้บริหารสำนักงาน  
 คณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการสภาวิทยาลัย  
 ชุมชนและคณาจารย์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. - รับประทานอาหารและประธานในพิธีเดินทางกลับ

หมายเหตุ กำหนดเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



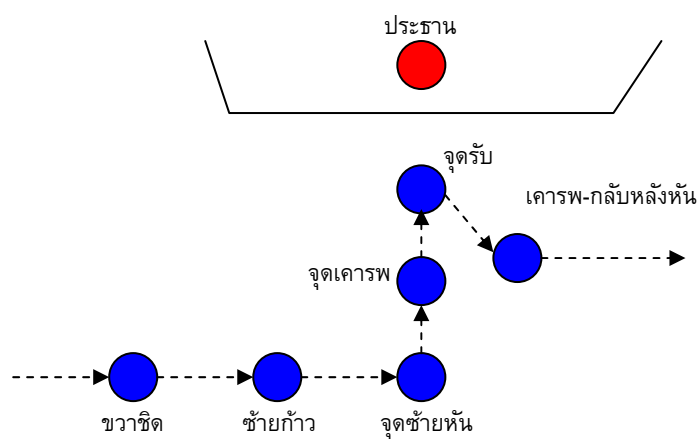
## ๒. การฝึกซ้อม

การฝึกซ้อมของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ในพิธีประสาทอนุปริญญา ให้ปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนต้องฝึกการรับ
๒. ผู้สำเร็จการศึกษาชายและหญิงฝึกทำความเคารพด้วยการคำนับให้สวยงาม
๓. ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนเตรียมฝึกเดินเข้ารับและถอยออกจากจุดที่กำหนด
๔. การรับให้ยืนตัวตรง ยืนแขนขวาไปข้างหน้าและรับใบอนุปริญญาบัตรตรงกลางด้วยความน้อมนวล (ไม่เอางาน) เก็บข้อมือเข้าหาตัวให้โดยใบอนุปริญญาบัตรแนบลำตัวและเดินถอยหลัง มือซ้ายแนบลำตัว
๕. ผู้สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการซ้อมย่อยก่อนทุกคน จึงจะสามารถเข้ารับการซ้อมใหญ่และเข้ารับในพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรในวันพิธี

รายละเอียดประกอบการฝึกซ้อม มีดังนี้

๑. จุดตำแหน่งการเดินและหยุดบนเวที แต่ละจุดมีระยะห่างกันประมาณ ๕๐ เซนติเมตร และจุดที่ผู้สำเร็จการศึกษาจะรับอนุปริญญาจะอยู่ห่างจากแท่นประธาน ประมาณ ๕๐ เซนติเมตร



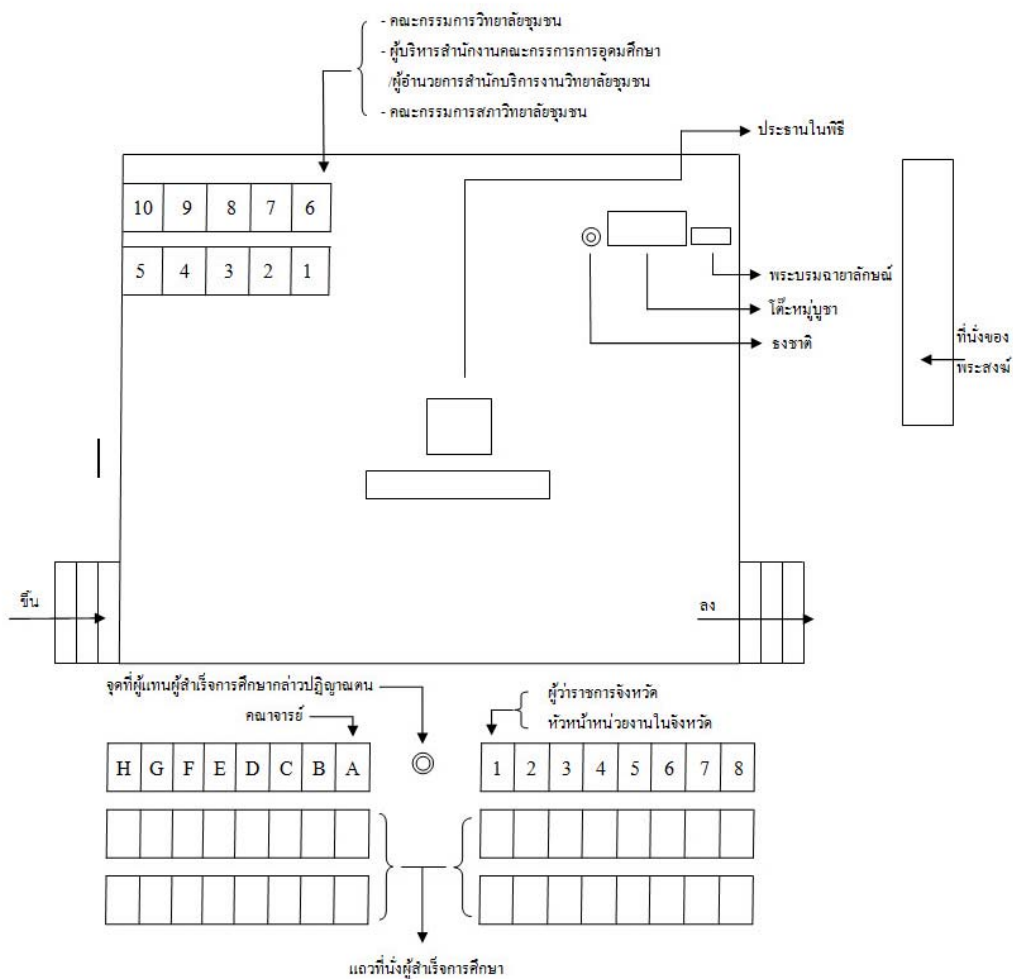
๒. ในการเดินเข้าสู่จุดแต่ละจุดให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนบนเวทีเริ่มเดินพร้อมกันเมื่อผู้ขานชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ขานคำว่า “ นาย ” “ นางสาว ” “ นาง ” หรือตำแหน่งยศให้ผู้สำเร็จการศึกษาเดิน ๒ ก้าว โดยใช้จังหวะเดินช้าย ขวา ชิดในแต่ละจุด

๓. การยืน ณ จุดต่างๆ บนเวทีให้ยืนเท้าชิดกัน
๔. การเดินบนเวทีเดินหน้าตรง แขนแนบลำตัวไม่แกว่งแขน
๕. การทำความเคารพโดยการคำนับทั้งชายและหญิง(มิใช่การไหว้)

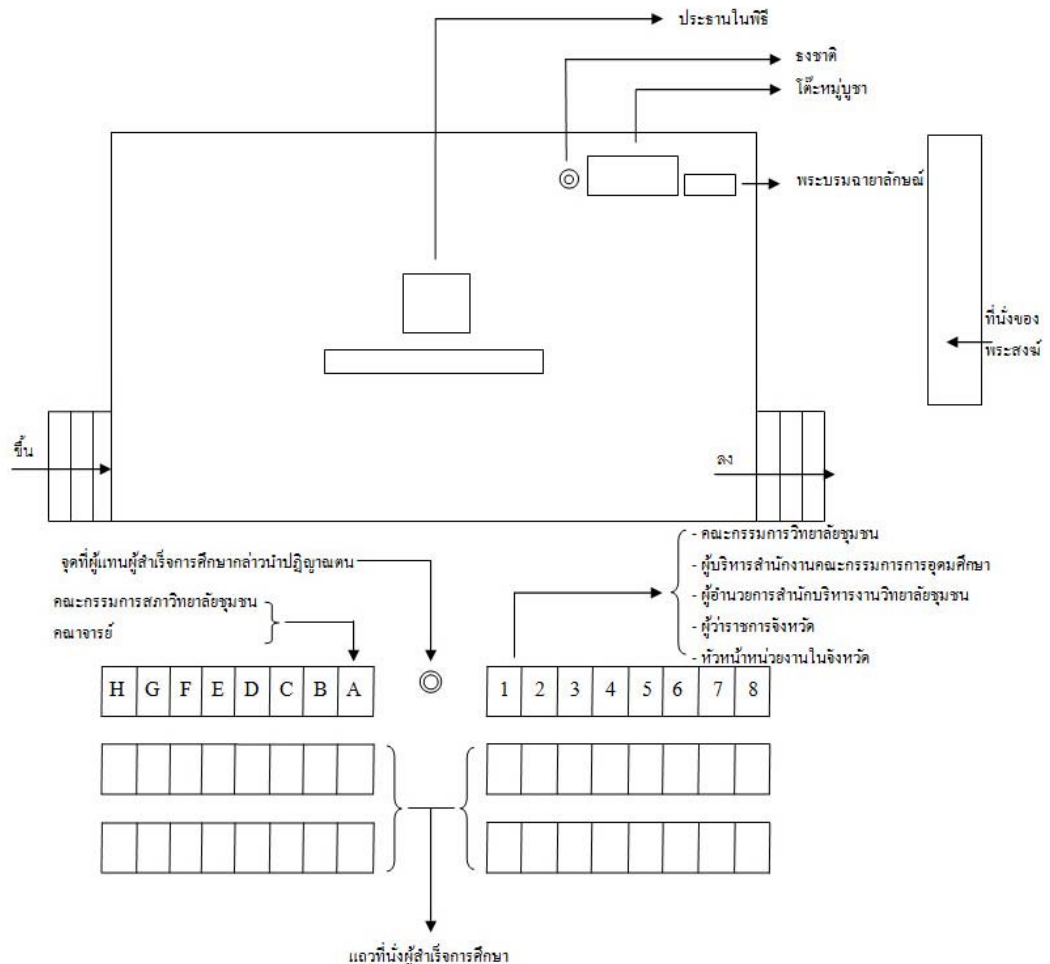
### ๓. การจัดเวที

การจัดเวทีสำหรับพิธีประสาทอนุปริญญาบัตร ตำแหน่งที่หนึ่งประธานในพิธีควรยกระดับขึ้นสูงพอประมาณตามความเหมาะสมและความสูงของห้องประชุม หากบนเวทีมีพื้นที่ให้ตั้งโต๊ะหมู่บูชาพร้อมอุปกรณ์จัดรูปเทียนบูชา เพื่อให้ประธานในพิธีได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย พร้อมธงชาติและพระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้านข้างอาจใช้พื้นที่บนเวทีสำหรับเวทีที่มีความกว้างหรือใช้ด้านข้างเวทียกพื้นสูงเท่ากับเวทีจัดเป็นที่นั่งให้กับพระภิกษุสงฆ์ให้พรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา หรือจัดตามความเหมาะสม

การจัดที่นั่งแบบที่ 1



## การจัดที่นั่งแบบที่ 2



ด้านหน้าของเวทีประดับดอกไม้ตามสมควรให้อยู่ในระดับที่ไม่สูงมิให้บังด้านหน้าประธานในพิธีและให้ประธานสามารถรับใบอนุปริญญาบัตรจากเจ้าหน้าที่ และมอบใบอนุปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้อย่างสะดวก พนักด้านหลังของประธานบนเวทีมีพื้นหลังควรเป็นม่านหรือผนังเรียบ สีเหลืองหรือสีขาว ติดตัวอักษรและตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชนต้องมีสัดส่วนและสี ให้เป็นไปตามข้อบังคับสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเข้มวิทยฐานะ ตรา เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ และเครื่องแบบ เครื่องหมาย เครื่องแต่งกาย เครื่องแบบผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังตัวอย่าง



**พิธีประสาทอนุปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**  
**ประจำปีการศึกษา..... วิทยาลัยชุมชน.....**  
**วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....**

**๔. การจัดที่นั่งของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้เข้าร่วมในพิธี**

การจัดที่นั่งของผู้สำเร็จการศึกษาในพิธี ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. การจัดที่นั่งผู้สำเร็จการศึกษาให้นั่งเรียงตามลำดับแถวละ ๑๐ - ๑๕ คน โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาเรียงรายชื่อตามบัญชีผู้สำเร็จการศึกษา ตามสาขาและโปรแกรมวิชา
๒. ให้มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้นำกับแถวในการเดินแถวเข้ารับ
๓. ห้ามผู้สำเร็จการศึกษาออกจากห้องพิธีเมื่อเข้านั่งเรียบร้อยแล้วหากมีเหตุจำเป็นให้แจ้งกับอาจารย์ผู้ควบคุมแถวเพื่อแก้ปัญหา
๔. หากมีผู้สำเร็จการศึกษาเป็นพระภิกษุสงฆ์ให้จัดที่นั่งไว้ด้านหน้าและเชิญประธานในพิธีถวายอนุปริญญาบัตรให้ก่อน

การจัดที่นั่งของผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมในพิธี ให้วิทยาลัยชุมชนจัดเตรียมตามลำดับดังนี้

กลุ่มที่ ๑ คณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน ผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน จัดที่นั่งบนเวทีด้านหลังประธานในพิธีหรือด้านล่างโดยเป็นแถวหน้าสุด ตามด้วยผู้ว่าราชการจังหวัด แม่ทัพภาค (ถ้ามี)

กลุ่มที่ ๒ หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานในจังหวัดและผู้มีอุปการคุณ

กลุ่มที่ ๓ ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ แขกผู้มีเกียรติของจังหวัดและผู้ติดตาม

กลุ่มที่ ๔ คณาจารย์ของวิทยาลัยชุมชนและอาจารย์พิเศษ

**หมายเหตุ**

๑. การจัดที่นั่งบนเวที ด้านหลังหรือด้านข้างประธานในพิธี ให้เฉพาะกลุ่มที่ ๑
๒. การจัดที่นั่งของกลุ่มที่ ๒ - ๔ ให้จัดที่นั่งด้านล่างถัดจากกลุ่มที่ ๑ ด้านหน้าสุดของห้องประชุมหรือจำนวนที่นั่งตามความเหมาะสมของสถานที่

**ค. การปฏิบัติระหว่างงานพิธี**

**๑. การปฏิบัติตนของผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้าร่วมพิธี**

- ๑) ผู้สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนในการเข้ารับอนุปริญญาบัตรในพิธี
- ๒) ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเข้าซ้อมตามวัน เวลาที่วิทยาลัยกำหนด
- ๓) การแต่งกายของผู้สำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด หากไม่เรียบร้อยจะไม่ได้เข้าไปในพิธีประสาทอนุปริญญาบัตร

### ข้อห้ามอื่น ๆ

- ๑) ห้ามใช้เครื่องประดับที่สะท้อนแสง ห้ามติดที่ติดผมที่มีสี ผูกเล็บหรือประดับดอกไม้บนศีรษะ นักศึกษาหญิงต้องรวบผมให้เรียบร้อย นักศึกษาชายต้องผมสั้นหวีเรียบร้อย
- ๒) ห้ามทาเล็บสีเข้มและห้ามไว้เล็บยาว ห้ามสวมแว่นตาดำ และห้ามนำ อาหารและขนมขบเคี้ยวเข้าในห้องพิธี
- ๓) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด และกล้องถ่ายภาพต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(สำหรับพื้นที่ที่ต้องการความปลอดภัยเป็นพิเศษ)

### ๒. การลำดับขั้นตอนของพิธีการ

การลำดับขั้นตอนของพิธีการในพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรของวิทยาลัยชุมชน มีดังนี้

- ๑) ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณสถานที่จัดงานพิธีและเข้าพักที่ห้องรับรองตามที่วิทยาลัยจัดเตรียมให้ โดยห้องรับรองสามารถใช้เป็นห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายของประธานในพิธีและมีบริเวณที่นั่งพักผ่อนหรือพบปะกับผู้บริหารก่อนเข้าพิธี ควรจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มตามสมควร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกภายในห้องรับรองด้วย
- ๒) ประธานเข้าสู่ห้องพิธี โดยมีประธานสภาวิทยาลัยชุมชน ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนและผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เชิญเข้าพิธี แขกผู้มีเกียรติและผู้สำเร็จการศึกษาที่อยู่ในห้องพิธี ให้ลุกขึ้นยืนพร้อมกัน บรรเลงเพลงมหาฤกษ์
- ๓) ประธานในพิธีจตุรูป เทียนบูชาพระรัตนตรัยและนมัสการพระสงฆ์โดยแขกผู้มีเกียรติและผู้สำเร็จการศึกษายืนตรงและพนมมือพร้อมกัน
- ๔) ประธานในพิธีเข้านั่งประจำที่ แขกผู้มีเกียรติและผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดทำความเคารพและนั่งลงพร้อมกัน
- ๕) ผู้ว่าราชการจังหวัดกล่าวต้อนรับประธานในพิธี
- ๖) ประธานสภาวิทยาลัยชุมชนกล่าวรายงานความเป็นมาและผลการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนและรายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละสาขาประจำปีการศึกษานั้น ๆ
- ๗) ผู้อำนวยการวิทยาลัยนำผู้มีอุปการคุณเข้ารับโล่หรือประกาศเกียรติคุณ โดยผู้รับต้องเป็นผู้ที่มีอุปการคุณและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชน
- ๘) ผู้อำนวยการวิทยาลัยนำผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่นเข้ารับโล่หรือประกาศเกียรติคุณ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจารณาอย่างเหมาะสม

๙) ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการขานรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอนุเคราะห์ โดยขานชื่อและนามสกุล ให้ถูกอักขระชัดเจน เว้นจังหวะการหายใจและขานชื่อให้ตรงกับผู้รับ มิให้เร็วจนเกินไป

๑๐) ตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษากล่าวนำการปฏิญาณตน โดยยืนด้านหน้าผู้สำเร็จการศึกษาหันหน้าตรงแก่ประธานในพิธี กล่าวนำคำปฏิญาณให้ชัดเจนและเว้นวรรคคำให้เหมาะสม โดยผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนยืนพร้อมกันจนกว่าประธานในพิธีจะเดินออกจากห้อง

๑๑) ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๑๒) ประธานในพิธีกราบพระพุทธรูปที่แท่นบูชา ลาพระสงฆ์ เสร็จพิธี

๑๓) การถ่ายภาพร่วมกัน

### ๓. การเตรียมตัวของผู้สำเร็จการศึกษาก่อนซ้อมรับในพิธี

การเตรียมตัวของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ในการซ้อมรับและเข้ารับในพิธีประสาทอนุสรณ์บัตรให้ปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนฝึกการรับใบอนุสรณ์บัตร (ไม่เอางาน)

๒) ผู้สำเร็จการศึกษาชายและหญิง ฝึกทำความเคารพด้วยการคำนับโดยการก้มศีรษะลงให้สวยงาม

๓) ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนเตรียมฝึกเดินเข้ารับและถอยออกจากจุดที่กำหนด

๔) การรับให้ยืนตัวตรง ยืนแขนขวาไปข้างหน้าและรับใบอนุสรณ์บัตรตรงกลางด้วยความน้อมนวลเก็บข้อมือเข้าหาตัวให้ใบอนุสรณ์บัตรแนบลำตัวและถอยเท้าหลังมือซ้ายแนบลำตัว

๕) ผู้สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการซ้อมย่อยก่อน จึงสามารถเข้ารับการซ้อมใหญ่และเข้ารับในพิธีประสาทอนุสรณ์บัตรในวันพิธี

### ๔. การแต่งกาย

การแต่งกายของผู้เข้าร่วมในพิธีประสาทอนุสรณ์บัตร มีดังนี้

#### ประธานในพิธี

ประธานในพิธีสวมครุยวิทยฐานะหรือชุดสากลสุภาพ ในการนี้ศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี ได้สวมครุยวิทยฐานะในพิธีประสาทอนุสรณ์บัตรของวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน เมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๑ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๑

#### อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษควรสวมครุยวิทยฐานะ

#### แขกผู้มีเกียรติและคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน

ชาย สวมสูทสากลนิยมทรงสุภาพ

หญิง เสื้อชุดสีสุภาพ ชุดสากลนิยม

### ผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน

การแต่งกายให้เป็นไปตามข้อบังคับสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วย เข็มวิทยฐานะ ตรา เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ และเครื่องแบบ เครื่องหมาย เครื่องแต่งกาย เครื่องแบบผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๙ และมี รายละเอียดอื่น ๆ ดังนี้

- ชาย สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวเรียบไม่มีลวดลาย  
 สวมกางเกงขายาวสีน้ำเงิน กรมท่าหรือดำ ทรงสุภาพ  
 ผูกเนคไทสีกรมท่า มีตราสัญลักษณ์วิทยาลัยชุมชน  
 สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ไม่ตกแต่งใด ๆ  
 สวมถุงเท้าสีดำเรียบ  
 ตัดผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ใส่ต่างหู ไม่สวมแว่นดำ  
 สวมเสื้อคลุมโปรงสีขาวของวิทยาลัยชุมชน
- หญิง สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว กัดกระดุมเม็ดบน  
 สวมกระโปรงเข้ารูปสีน้ำเงิน กรมท่าหรือดำ ทรงสุภาพ ยาวเสมอเข่าไม่มีผ้า  
 หรือมีผ้าแบบป้ายทับซ้อน  
 คาดเข็มขัดหนังสีดำแบบเรียบไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดวิทยาลัยชุมชน  
 ความยาวของกระโปรงคลุมแค่เข่าหากเป็นมุสลิมสวมกระโปรงยาวได้  
 สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลายแบบเต็มตัว  
 สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ไม่ตกแต่งใด ๆ  
 ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ทำสีผม หวีเรียบร้อย ไม่ตกแต่งใด ๆ  
 ผมยาวควรเกล้า รวบเรียบร้อย ไม่ตกแต่งใด ๆ  
 การแต่งหน้าสวยงามไม่ฉูดฉาด ไม่ใส่ต่างหู  
 หากเป็นมุสลิมสวมกระโปรงยาวและคลุมหน้าตามธรรมเนียมปฏิบัติ  
 ผู้สำเร็จการศึกษาหญิงที่มีครรภ์ควรสวมเสื้อคลุมท้อง  
 ให้ตัวเสื้อสีขาวคอเชิ้ตแขนยาว ต่อกระโปรงคลุมสีกรมท่าเท่านั้น  
 สวมถุงน่องสีเนื้อ สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน  
 ไม่มีลวดลายไม่ตกแต่งใด ๆ  
 สวมเสื้อคลุมโปรงสีขาวของวิทยาลัยชุมชน

### การแต่งกายของผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นข้าราชการ

- ข้าราชการพลเรือน  
 สวมเครื่องแบบข้าราชการพลเรือนชุดปกติขาวติดเข็มตามสังกัด  
 ข้าราชการทหาร ตำรวจ  
 สวมเครื่องแบบตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด  
 สวมทับด้วยครุยวิทยฐานะของวิทยาลัยชุมชนและติดเข็มวิทยฐานะ

**หมายเหตุ** ผู้สำเร็จการศึกษาหญิงมุสลิม หรือนักบวชให้แต่งกายตามข้อกำหนดของ ศาสนานั้นๆ

### ๕. การเข้ารับอนุสัญญาบัตร

การเข้ารับอนุสัญญาบัตร มีลำดับขั้นตอนดังนี้

๑) เมื่อเริ่มกล่าวรายงานการดำเนินงานการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนแก่ ประธานในพิธี ให้อาจารย์ผู้กำกับแถวที่ ๑ ให้สัญญาณแก่ผู้สำเร็จการศึกษาลุกขึ้นยืนทั้งแถว พร้อมกับทำความเคารพโดยการโค้งคำนับ (มิใช่การไหว้) พร้อมกันแล้วจึงเดินแถวไปหยุดยืน ตรงที่จุดหมายเช่น เชิงบันไดหรือจุดที่กำหนดไว้ด้านซ้ายมือของเวทีและหยุดรอสัญญาณก่อนที่จะขึ้นรับ

๒) เมื่อผู้ขานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเริ่มขานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาคนแรก เดินขึ้นเวที หยุดทำความเคารพโดยการโค้งคำนับ ณ จุดที่ ๑ แล้วก้าวต่อไป ณ จุดที่ ๒ ตรงหน้าประธานทำความเคารพโดยการโค้งคำนับ แล้วจึงรับใบอนุสัญญาบัตรจากประธานพิธี โดยไม่เอางาน เมื่อรับใบอนุสัญญาบัตรแล้วนำมาแนบอกทำความเคารพโดยการโค้งคำนับ (ระหว่างนั้นให้ขานรายชื่อผู้รับลำดับต่อไป) และเดินถอยหลังไปทางขวาเล็กน้อยแล้วเดินลง จากเวทีทางขวามือเมื่อขานชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับคนแรกให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่นั่งอยู่ ด้านล่างปรบมือพร้อมกัน

๓) เมื่อผู้สำเร็จการศึกษาลงจากเวทีเดินไปที่แถวที่นั่ง ให้หันหน้ากลับเวทีทำความเคารพโดยการโค้งคำนับ และเดินเข้าแถวไปยังที่นั่งของตน ให้ยืนรอจนกว่าผู้สำเร็จการศึกษาในแถวเดียวกันเดินกลับมาครบทุกคนแล้วจึงทำความเคารพโดยการโค้งคำนับอีกครั้ง ก่อนที่จะนั่งลงพร้อมกัน

๔) การเดินแถวการเข้ารับให้เว้นระยะห่าง ระหว่างคนประมาณ ๑ แขนเอื้อม อยาให้ชิดหรือห่างจนเกินไปจะทำให้เสียจังหวะในการรับและการถ่ายภาพไม่สวยงาม

๕) เมื่อผู้สำเร็จการศึกษาค้นสุดท้ายเข้ารับ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่นั่งอยู่ ด้านล่างปรบมือพร้อมกัน

๖) เมื่อผู้สำเร็จการศึกษาค้นสุดท้ายเดินลงจากเวทีไปถึงกลางห้องพิธี ให้ตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษาที่จะนำกล่าวปฏิญาณตนยืนขึ้นทำความเคารพแล้วเดินไปที่กลางห้องพิธี เมื่อเดินไปถึงด้านหน้าของแถวผู้มีเกียรติให้หยุดเล็กน้อย เพื่อส่งสัญญาณให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนยืนขึ้นพร้อมกัน ผู้แทนผู้สำเร็จการศึกษาที่จะกล่าวนำปฏิญาณตนเดินไปจุดที่ตั้งไมโครโฟนหันหน้าตรงกับประธานในพิธีทำความเคารพและกล่าวนำการปฏิญาณตนเมื่อกกล่าวปฏิญาณตนเสร็จแล้วให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนทำความเคารพ โดยผู้แทนผู้สำเร็จการศึกษาถอยหลัง ๒ ก้าวทำความเคารพยืนตรงเพื่อรับโอวาทจากประธานในพิธี เมื่อรับโอวาทเสร็จแล้วให้ทำความเคารพแล้วเดินกลับที่นั่งของตน ควรให้ผู้แทนที่กล่าวนำได้ฝึกซ้อมการอ่านออกเสียง การเว้นวรรคและจังหวะของคำปฏิญาณตนด้วย



### ข้อปฏิบัติอื่น ๆ

- ๑) ควรรับประทานอาหารและทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อยก่อนเข้าแถว
- ๒) ห้ามนำสิ่งของ กระเป๋าถือ โทรศัพท์มือถือถือ กล้องถ่ายรูป ของมีค่า อาหาร และของขบเคี้ยวทุกชนิดติดตัวขอให้ฝากไว้กับญาติ
- ๓) เมื่อเข้านั่งประจำที่แล้วต้องนั่งอย่างสำรวม ไม่ไขว่ห้าง ห้ามสับเปลี่ยนที่นั่ง
- ๔) ก่อนวันพิธีควรหลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารที่จะทำให้เกิดอาการท้องเสียและแน่นท้อง
- ๕) ละเว้นการดื่มสุราของมึนเมาโดยเด็ดขาด
- ๖) พักผ่อนให้เพียงพอ

### ๖. การให้อโวาทของประธานในพิธี

เมื่อประธานในพิธีมอบอนุปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดและผู้สำเร็จการศึกษาเดินแถวกลับไปยืนในตำแหน่งของตนเพื่อกล่าวคำปฏิญาณตน ต่อจากนั้นประธานในพิธีจะกล่าวให้อโวาท โดยอโวาทที่ให้อาจเป็นอโวาทที่ประธานกล่าวเองหรือเป็นคำกล่าวที่วิทยาลัยชุมชนจัดทำร่างขึ้นก็ได้ ส่วนผู้มีเกียรติอื่น ๆ นั่งประจำที่

### ๗. การกล่าวปฏิญาณตนของผู้สำเร็จการศึกษา

การกล่าวปฏิญาณตนให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนยืนตรงพร้อมกันโดยมีผู้แทนผู้สำเร็จการศึกษา ยืนด้านหน้าผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดและหันหน้าตรงกับประธานในพิธี กล่าวนำ ดังต่อไปนี้

กราบเรียน ฯพณฯ.....องคมนตรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

(กล่าวชื่อและนามสกุลของตนเองทุกคน)

ขอปฏิญาณตนต่อที่ประชุมอันมี พระรัตนตรัย องคมนตรี คณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนและคณาจารย์ ซึ่งชุมนุมพร้อมกัน ณ ที่นี้ว่า

๑. ข้าพเจ้าจักเกิดทุนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นหลัก เพื่อความวัฒนาถาวรของประเทศชาติ และประชาชนชาวไทย

๒. ข้าพเจ้าจักบำเพ็ญตนเป็นพลเมืองดี สมกับเป็นผู้มีวัฒนธรรม และศีลธรรม ประกอบการงานในหน้าที่ ด้วยความสุจริตธรรม และใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ

๓. ข้าพเจ้าจักนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง ครอบครัวและชุมชน ตามเจตนารมณ์ของวิทยาลัยชุมชน

๔. ข้าพเจ้าจักเคารพนับถือ คณะผู้ก่อตั้ง ผู้สนับสนุนวิทยาลัยชุมชน ผู้บริหารและคณาจารย์ จักรกษาไว้ซึ่งศักดิ์และสิทธิ์ แห่งอนุปริญญาโดยเคร่งครัด และจักเทิดทูนเกียรติแห่งวิทยาลัยชุมชนสืบไป

หมายเหตุ วิทยาลัยชุมชนในจังหวัดที่มีผู้นับถือศาสนาอิสลามหรือ ๓ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ให้ตัดคำว่า พระรัตนตรัย

#### ๘. การถ่ายภาพร่วมกัน

การถ่ายภาพร่วมกันนั้นให้วิทยาลัยชุมชนจัดสถานที่ถ่ายภาพให้เหมาะสมอาจเป็น บริเวณภายในห้องพิธี หากห้องพิธีมีบริเวณความกว้างพอสำหรับจัดที่นั่งหรือภายนอกอาคาร หากสถานที่ที่มีจำกัดและมีที่ยืนเป็นอันจำกัด ระหว่างการจัดแถวที่นั่งควรเชิญประธานในพิธีเข้า ห้องพักรับรองก่อนและเมื่อจัดแถวพร้อมแล้วจึงเชิญประธานในพิธีนั่งประจำที่

การจัดลำดับแถวที่นั่ง มีดังนี้

##### ชุดที่ ๑

แถวที่ ๑ ประธานในพิธีนั่งกลาง ด้านซ้ายของประธานเป็นตำแหน่งที่นั่งของ ผู้ว่าราชการจังหวัด คณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน ด้านขวาเป็นผู้บริหารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน คณะกรรมการสภา วิทยาลัยชุม (นั่งประจำที่ทุกชุด)

แถวที่ ๒ - ๓ ผู้มีเกียรติและผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานใน จังหวัดและผู้มีอุปการคุณต่อวิทยาลัยชุมชนและผู้ติดตามผู้ที่ได้รับเชิญ

แถวที่ ๓ - ๔ คณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน บุคลากรของวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ

##### ชุดที่ ๒

แถวที่ ๑ ประธานในพิธีนั่งกลาง ด้านซ้ายของประธานเป็นตำแหน่งที่นั่งของ ผู้ว่าราชการจังหวัด คณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน ด้านขวาเป็นผู้บริหารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน คณะกรรมการสภา วิทยาลัยชุม (นั่งประจำที่ทุกชุด)

แถวที่ ๒ คณาจารย์

แถวที่ ๓ - ๔ - ๕ ผู้สำเร็จการศึกษาวิทยาลัยชุมชน จัดตามรายชื่อ สาขาวิชาที่ เข้ารับใบอนุญาตบัตรและมีระยะห่างไม่บังกั้นเวลาถ่ายภาพ ถ้ามีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนมาก ให้จัดจำนวนแถวตามความเหมาะสมโดยกำกับเวลาให้รวดเร็วและแถวที่นั่งสวยงาม

ชุดที่ ๓ - ชุดที่ ๔ ถ้ามีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนมากให้จัดจำนวนแถวตาม ความเหมาะสมโดยกำกับเวลาให้รวดเร็วและแถวที่นั่งสวยงาม

**หมายเหตุ** การจัดแถวที่นั่งควรจัดตามความเหมาะสมต้องมีผู้ควบคุมการจัดแถวที่นั่ง ควรจัดตามลำดับความสำคัญของบุคคล ควรมีการซ้อมการถ่ายภาพร่วมกันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ โดยแจ้งให้ผู้ที่ถ่ายภาพต้องทราบตำแหน่งที่นั่งของตน โดยให้การถ่ายภาพร่วมกันต้องมีการกำกับเวลาให้รวดเร็วและจัดแถวที่นั่งสวยงาม

#### ง. การดำเนินงานภายหลังงานพิธี

การดำเนินงานภายหลังงานพิธี มีดังนี้

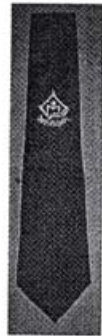
๑. วิทยาลัยชุมชนต้องดำเนินการจัดทำสรุปการดำเนินงาน ประกอบด้วย การสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ จำแนกตามรายสาขาวิชา ถอดคำกล่าวของประธานในพิธีที่ให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและการบรรยายพิเศษ ตลอดจนบทสัมภาษณ์ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความโดดเด่น พร้อมภาพถ่ายงานพิธีให้กับสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ภายใน ๒ สัปดาห์

๒. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน จัดทำหนังสือขอบคุณประธานในพิธี โดยเสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้ลงนามในหนังสือ พร้อมเอกสารข้างต้น

ภาคผนวก

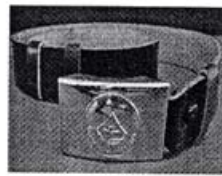


1. เสื้อเชิ้ต แขนยาวสีขาว ผูกเนคไท



2. เนคไท สีน้ำเงิน

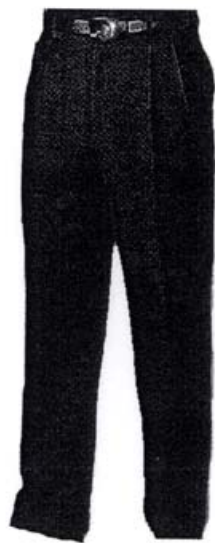
ปักเครื่องหมาย  
วิทยาลัยชุมชน  
แม่ฮ่องสอน



3. เข็มขัด หนังสีดำ

หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน  
มีเครื่องหมายวิทยาลัยชุมชน  
แม่ฮ่องสอน

เครื่องแบบ  
เครื่องหมาย  
เครื่องแต่งกาย  
นักศึกษาชาย  
วิทยาลัยชุมชน  
แม่ฮ่องสอน



4. กางเกง ชายาว

สีน้ำเงินกรมท่า หรือดำ  
แบบและทรงสุภาพ



5. รองเท้า ฝู่มสีน้ำเงิน ทรงสุภาพ

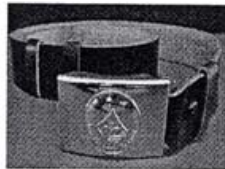
ถุงเท้าสีดำ หรือสีสุภาพ

ตัวอย่างการแต่งกายของนักศึกษาชายวิทยาลัยชุมชน



**3. เครื่องหมาย**

วิทยาลัยชุมชน  
แม่ฮ่องสอน  
ประดับที่อกเสื้อด้านขวา  
ในงานพิธีติดกระดุมคอ  
ให้เรียบร้อย



**3. เข็มขัด**

หนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน  
มีเครื่องหมายวิทยาลัยชุมชน  
แม่ฮ่องสอน



**1. เสื้อเชิ้ต**

แขนสั้นสีขาว เนื้อผ้าเรียบ  
ไม่บาง ไม่มีลวดลาย ติดกระดุม  
เครื่องหมายของวิทยาลัยชุมชน  
แม่ฮ่องสอน ทับชายเสื้อไว้ใน  
กระโปรง

**2. ทรงผม**

ทรงสุภาพ

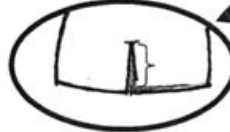
**4. กระโปรง**

- ด้านหน้า  
แบบและทรงสุภาพ  
สีน้ำเงินกรมท่า หรือดำ  
ยาวคลุมใต้เข่า (เลยเข่าลง  
ไป 1-2 นิ้ว)



- ด้านหลังกระโปรง(1)

1) แบบทบ  
วัดตรงชายกระโปรง  
ขึ้นไป 3-4 นิ้ว



2) แบบผ่าหลัง  
วัดตรงชายกระโปรง  
ขึ้นไป 3-4 นิ้ว



**5. รองเท้า** หุ้มส้น ทรงสุภาพ สีดำ

ตัวอย่างการแต่งกายของนักศึกษาหญิงวิทยาลัยชุมชน

ข้อบังคับสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยระเบียบวิธีฐานะ ตรา  
เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ และเครื่องแบบ เครื่องหมาย เครื่องแต่งกาย เครื่องแบบ  
ผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2549

## หน้า ๑๔

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

## ข้อบังคับสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน

ว่าด้วยเข็มวิทยฐานะ ตรา เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ และเครื่องแบบ เครื่องหมาย  
เครื่องแต่งกาย เครื่องแบบผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน

พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่งมีระบบการจัดการศึกษาที่มีลักษณะเดียวกัน  
คณะกรรมการวิทยาลัยชุมชนเห็นสมควรกำหนดข้อบังคับสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน  
ว่าด้วยเข็มวิทยฐานะ ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ และเครื่องแบบ เครื่องหมาย เครื่องแต่ง  
กาย เครื่องแบบผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๔) ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการ  
จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญารูปแบบวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๖  
คณะกรรมการวิทยาลัยชุมชนจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยเข็มวิทย  
ฐานะ ตรา เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ และเครื่องแบบ เครื่องหมาย เครื่องแต่งกาย เครื่องแบบ  
ผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้น  
ไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“วิทยาลัยชุมชน” หมายความว่า วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

หมวดที่ ๑

เข็มวิทยฐานะ

ข้อ ๔ เข็มวิทยฐานะของวิทยาลัยชุมชน มีลักษณะเป็นโลหะสีเงินรูปวงรี ทรงนูน ๒ x  
๒.๕ เซนติเมตร ภายในจารึกชื่อของวิทยาลัยชุมชนที่ขอบด้านล่าง เนื้อชื่อของวิทยาลัยชุมชน  
จะมีตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชนเป็นโลหะลงยาติดอยู่ ด้านหลังจารึกอักษรชื่อ  
อนุสัญญา



## หน้า ๑๕

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะต้องได้รับอนุปริญาหรือเทียบเท่าจากวิทยาลัยชุมชนผู้ที่ประดับเข็มวิทยฐานะ จะต้องประพฤติตนสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๖ การประดับเข็มวิทยฐานะ ให้ประดับที่อกเสื้อด้านขวาเมื่อแต่งเครื่องแบบ หรือที่ปกเสื้อสากลด้านซ้าย

ข้อ ๗ ให้วิทยาลัยชุมชนจัดทำและจำหน่ายเข็มวิทยฐานะให้ผู้มีสิทธิประดับต้องเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

## หมวดที่ ๒

## ตรา เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์

ข้อ ๘ ตรา เครื่องหมาย หรือตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชนมีสัญลักษณ์เป็นรูปทรงทางสถาปัตยกรรมไทยและลวดลายไทยประสานกัน ซึ่งแสดงถึงเอกลักษณ์ของชุมชนไทย ลักษณะของปลายแหลม ด้านบนสื่อถึงการมุ่งสู่จุดหมายสูงสุดในการดำเนินงาน วงกลมสีทองอยู่ภายในสื่อถึงเป้าหมายในการดำเนินงาน ความสำเร็จ ความเจริญรุ่งเรือง มองภายในจะเห็นเป็นลักษณะของคนกับหนังสือที่เปิดออกซึ่งสื่อถึงการเปิด โอกาสทางการศึกษาและการถ่ายทอดภูมิปัญญาจากบุคลากรของชุมชน เพื่อความเจริญรุ่งเรืองของชุมชน และมีแถบสีธงชาติอยู่มุมด้านล่างของหนังสือ ซึ่งสื่อถึงความเจริญรุ่งเรืองของชาติที่มีผลมาจากการที่บุคลากรของชาติมีคุณภาพ และมีเส้นโค้งรองรับด้านล่างซึ่งสื่อถึงการศึกษาตลอดชีวิต การสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่ชุมชน ทั้งนี้ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้

## หมวดที่ ๓

## เครื่องแบบ เครื่องหมาย เครื่องแต่งกายนักศึกษา

ข้อ ๙ เครื่องแบบในงานพิธีหรือในการเรียน

(๑) นักศึกษาหญิง

(ก) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวเนื้อเรียบ ไม่บาง ไม่มีลวดลาย ติดกระดุมเครื่องหมายของวิทยาลัยชุมชน ทับชายเสื้อไว้ในกระโปรง ประดับเครื่องหมายของวิทยาลัยชุมชนที่อกเสื้อด้านขวาในงานพิธีติดกระดุมคอให้เรียบร้อย

## หน้า ๑๖

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

(๗) กระโปรงแบบและทรงสุภาพ สีน้ำเงิน กรมท่า หรือดำ ยาวคลุมใต้เข่า เข็มขัด  
หนังสือดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน มีเครื่องหมายของวิทยาลัยชุมชนติดอยู่

(ค) รองเท้าหุ้มส้นทรงสุภาพ สีดำ

(ง) ทรงผมแบบสุภาพ

(๒) นักศึกษาชาย

(ก) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาวสีขาว ทับชายเสื้อ ไว้ในกางเกง

(ข) กางเกงขาวาสีน้ำเงิน กรมท่า หรือดำ แบบและทรงสุภาพ

(ค) เข็มขัดหนังสือดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน มีเครื่องหมายของวิทยาลัยชุมชนติดอยู่

(ง) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ถุงเท้าสีดำหรือสีสุภาพ

(จ) ทรงผมแบบสุภาพ

ข้อ ๑๐ ในการเรียน ให้นักศึกษาใช้เครื่องแบบตามข้อ ๕ หรือชุดสุภาพในการ  
ปฏิบัติการหรือในการทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

## หมวดที่ ๔

เครื่องแบบผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๑ เครื่องแบบผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เป็นเสื้อคลุม  
โปรงสีขาวผ่าอกตลอด มีสักรดผ่าตลอดซ้ายและขวา ชายเสื้อ และรอบขอบที่ปลายแขน พื้น  
สักรดทำด้วยสักหลาดสีฟ้าเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร เว้นระยะขอบนอก ๐.๕ เซนติเมตร มีแถบ  
ทองทาบกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร เว้นระยะ ๑ เซนติเมตร มีแถบสักหลาดสีแดงเข้มกว้าง ๒  
เซนติเมตร อยู่กึ่งกลางสักรดหน้าอกมีเข็มวิทยฐานะทำด้วยโลหะ ติดบนสักรดข้างซ้ายของ  
หน้าอก

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชนรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ศิริกร มณีรินทร์

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน



## ความหมาย



จุดกลาง สื่อถึง ศูนย์รวมความร่วมมือ ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว  
ของชุมชน

ช่องว่าง สื่อถึง การศึกษา ความรู้ การเติมเต็ม  
โอกาสทางการศึกษา

รูปทรงทางสถาปัตยกรรมไทย สื่อถึง การบูรณาการ  
วิถีปัญญาและวิถีไทย

เส้นโค้งที่รองรับด้านล่าง สื่อถึง การศึกษาตลอดชีวิต  
การสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่ชุมชน  
และประเทศชาติ

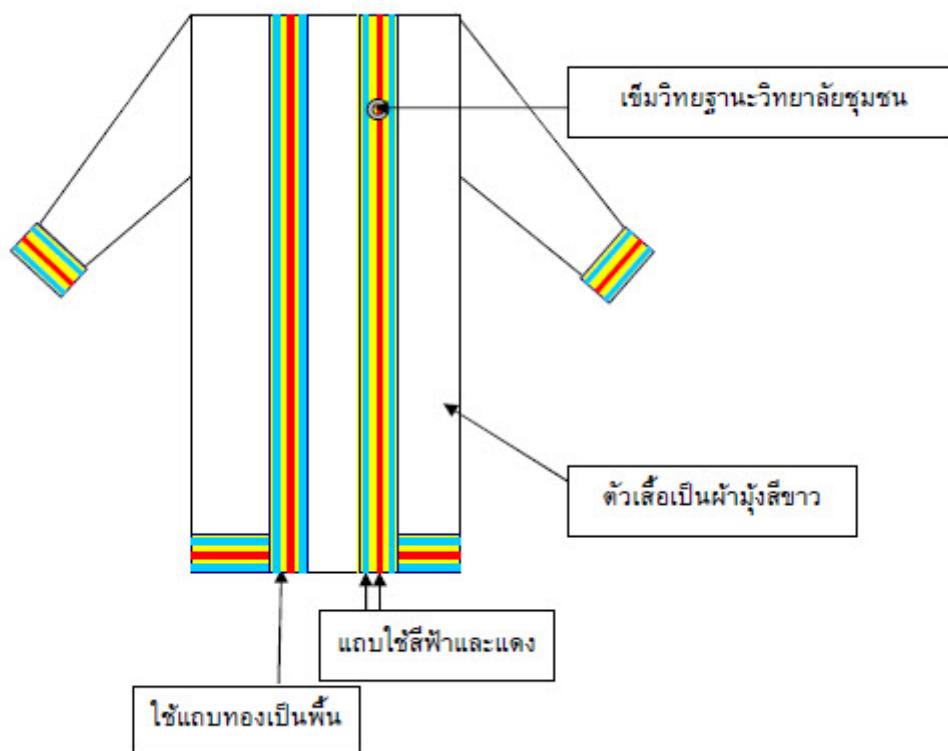
๑. เข็มวิทยฐานะของวิทยาลัยชุมชน มีลักษณะเป็นโลหะเงินรูปวงรี ทรงนูน ๒ x ๒.๕ เซนติเมตร ภายในจารึกชื่อของวิทยาลัยชุมชนที่ขอบด้านล่าง เนื้อชื่อของวิทยาลัยชุมชนจะมีตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชนเป็นโลหะลงยาติดอยู่ ด้านหลังจารึกอักษรชื่อ อนุปริญา ดังภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ เข็มวิทยฐานะของวิทยาลัยชุมชน

๒. *ตรา เครื่องหมาย* หรือสัญลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชนมีสัญลักษณ์เป็นรูปทรงทางสถาปัตยกรรมไทยและลวดลายไทยประสานกันซึ่งแสดงถึงเอกลักษณ์ของชุมชนไทย ลักษณะของปลายแหลมด้านบนสื่อถึงการมุ่งสู่จุดมุ่งหมายสูงสุดในการดำเนินงาน วงกลมสีทองอยู่ภายในสื่อถึงเป้าหมายในการดำเนินงาน ความสำเร็จ ความเจริญรุ่งเรือง มองภายในจะเห็นเป็นลักษณะของคนกับหนังสือที่เปิดออกซึ่งสื่อถึงการเปิดโอกาสทางการศึกษา และการถ่ายทอดภูมิปัญญาจากบุคลากรของชุมชน เพื่อความเจริญรุ่งเรืองของชุมชน และมีแถบสีธงชาติอยู่มุมด้านล่างของหนังสือ ซึ่งสื่อถึงความเจริญรุ่งเรืองของชาติที่มีผลมาจากการที่บุคลากรของชาติมีคุณภาพ และมีเส้นโค้งรองรับด้านล่างซึ่งสื่อถึงการศึกษาดลอดชีวิต การสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่ชุมชน

## เครื่องแต่งกายสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชน



สีทอง : ปัญญา เปรียบประจักษ์แสงเทียนสว่างไสวโชติช่วง

สีฟ้า : ความเพียรพยายามในการแสวงหาความรู้

สีขาว : คุณธรรม จริยธรรม ที่ผู้สำเร็จการศึกษาควรพึงมี

สีแดง : ความมูมานะ และอดทน

### เครื่องแต่งกายสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชน

เป็นเสื้อคลุมโปร่งสีขาวผ่าอกตลอด มีส่ารดผ่าตลอดซ้ายและขวา ชายเสื้อ และรอบขอบที่ปลายแขน พื้นส่ารดทำด้วยสักหลาดสีฟ้าเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร เว้นระยะขอบนอก ๐.๕ เซนติเมตร มีแถบทองทาบกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร เว้นระยะ ๑ เซนติเมตร มีแถบสักหลาดสีแดงเข้มกว้าง ๒ เซนติเมตร อยู่กึ่งกลางส่ารด หน้าอกมีเข็มวิทยฐานะทำด้วยโลหะ ติดบนส่ารดข้างซ้ายของหน้าอก

คุณลักษณะที่ผู้สำเร็จการศึกษาพึงมีหลังจากสำเร็จการศึกษาวิทยาลัยชุมชน เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีปัญญาที่เปรียบประจักษ์ความสว่างไสวของแสงเทียน มีความเพียรพยายามในการแสวงหาความรู้อยู่เป็นนิจ และเป็นผู้มีความมูมานะอดทนในการนำความรู้ที่มีไปพัฒนาสาขาวิชาชีพ เพื่อให้อยู่ร่วมกันพัฒนาชุมชน สังคม สร้างความเจริญให้กับประเทศชาติต่อไป