

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
ฉบับปรับปรุง 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
สาขาวิชา

วิทยาลัยชุมชนปัตตานี  
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1  
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): อนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
ชื่อย่อ (ไทย): อ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Associate Degree in Business Computer  
ชื่อย่อ (อังกฤษ): A.(Business Computer)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

หลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง ไม่มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ออนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

6.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6.3.สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 8/2516 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561

6.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่...../...../.....

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปี พ.ศ. 2563

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถประกอบอาชีพเป็นผู้ปฏิบัติงานได้ในหน่วยงานของรัฐบาล และหน่วยงานเอกชน ในตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ธุรการพนักงานทั่วไป เป็นต้น รวมทั้งเป็นผู้ประกอบการเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

## 9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี
นางสาวฉวีวรรณ ขวัญชุม	3 8415 00234 XX X	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	ครุศาสตร์เทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2551
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548
นายสุทธิศักดิ์ น้าทิพย์	3 9403 00207 XX X	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
					วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์
นายอิทธิพล บุญผ่องศรี*	1 9599 00028 XX X	-	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553
					วท.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ \* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีสัญญาจ้างกับวิทยาลัยชุมชนปัตตานี ระยะเวลาสัญญาจ้าง 1 ปีขึ้นไป

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนปัตตานี และสถานที่จัดการศึกษาในชุมชนที่วิทยาลัยชุมชนปัตตานีกำหนด

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การขับเคลื่อนให้เศรษฐกิจเจริญเติบโตในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) จะเน้นการพัฒนาและใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นก้าวหน้าที่เข้มข้นมากขึ้น การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของกำลังคน และความคิดสร้างสรรค์ในการขยายฐานเศรษฐกิจและฐานรายได้ใหม่ควบคู่กับการเพิ่มผลิตภาพของฐานการผลิตและบริการเดิม รวมทั้งการต่อยอดการผลิตและบริการเดิมโดยใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีอัจฉริยะ นอกจากนี้ จะให้ความสำคัญกับการใช้ศักยภาพของทรัพยากรชีวภาพ การส่งเสริมการเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ และการพัฒนาตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ การผสมผสานภาคบริการเข้ากับการค้าและการเตรียมความพร้อมของภาคบริการให้สามารถรองรับการแข่งขันที่เสรีขึ้น การเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งการสร้างสังคมผู้ประกอบการที่ผลิตได้ขายเป็น โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภคอย่างรวดเร็วและมาตรฐานสากลของสินค้าและบริการที่สูงขึ้นรวมถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาระบบและกลไก ตลอดจนการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อกระจายโอกาสเศรษฐกิจให้คนในชุมชนและท้องถิ่น และแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

แนวโน้มสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีนอกจากจะส่งผลกระทบต่อในมิติเศรษฐกิจแล้วนั้น ยังคงส่งผลกระทบต่อในมิติทางสังคมเป็นอย่างมาก ทำให้ประเทศก้าวสู่ยุคสังคมดิจิทัล ที่เทคโนโลยีต่างๆ และการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตกลายเป็นส่วนหนึ่งในวิถีชีวิตของทุกคน ทั้งนี้เนื่องจากการพัฒนาอุปกรณ์สื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถบรรจุ รับ ประมวลผล และแสดงผลข้อมูลได้อย่างมหาศาล เกิดการรวมกลุ่มบุคคลที่มีความชอบคล้ายคลึงกันบนโลกออนไลน์ ส่งผลให้บุคคลมีความเป็นปัจเจกนิยมมากขึ้น ความต้องการรู้จักตัวตนที่แท้จริงของกันและกันลดลง เกิดการแย่งชิงแรงงานที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีระดับสูงมีความสามารถเฉพาะทางหรือมีทักษะหลายด้านในตลาดแรงงานสูงขึ้น โดยแรงงานทักษะต่ำจะไม่ใช่ที่ต้องการของตลาดแรงงาน เพราะจะถูกทดแทนด้วยการใช้ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ แรงงานจึงต้องมีการปรับตัวพัฒนาคุณภาพของตนให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีระดับสูงมากขึ้น ประกอบกับการเกิดสาขาอุตสาหกรรมและบริการใหม่ๆ ที่ผสมผสานการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่หลายหลากสาขา เพื่อตอบสนองความต้องการในภาคการผลิต บริการ และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามพัฒนาการของความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อรองรับการแข่งขันด้านเศรษฐกิจ ที่ผสมผสานการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่หลายหลากสาขา และอาศัยแรงงานทักษะด้านเทคโนโลยีระดับสูงที่มีความสามารถเฉพาะทางหรือทักษะหลายด้าน จึงเป็นเหตุผลความจำเป็นในการผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ธุรกิจ สามารถนำหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีต่างๆ ที่เหมาะสมให้กับหน่วยงานหรือองค์กรที่ตนสังกัด เข้ามาใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบหรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และรวดเร็ว

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน

การพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนปัตตานีที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจในปัจจุบัน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางวิชาชีพสำหรับยกระดับการศึกษาต่อในระดับปริญญา โดยมีเป้าประสงค์ที่จะผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้เป็นบุคลากรที่มีทักษะ สามารถปรับตัวเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์การธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตสาธารณะ ร่วมพัฒนาชุมชน กลับคืนสู่ชุมชน เพราะตระหนักไว้ว่า การพัฒนาคุณภาพของคนในชุมชน คือ การพัฒนาท้องถิ่น และการพัฒนาท้องถิ่น คือ การร่วมพัฒนาประเทศชาติต่อไป

## 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของวิทยาลัยชุมชน

### 13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ ภาควิชา/ หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาต้องไปเรียนร่วมกับสาขาวิชาอื่นๆ ประกอบด้วย รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561 และรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

### 13.2 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/ หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกเสรี

### 13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ติดต่อประสานงานและให้คำปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนให้หลักสูตรอื่นและที่สอนโดยหลักสูตรอื่น ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายวิชาของหลักสูตร

## หมวดที่ 2

### ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างสรรค์เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

##### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาธุรกิจของชุมชน เพื่อการพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ช่วยในการวางแผน สนับสนุนการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำธุรกิจ การแสวงหาวิธีหรือกลยุทธ์ใหม่ๆ จากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร และความอยู่รอดขององค์กรทางธุรกิจปัจจุบัน

##### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจทางคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในทางธุรกิจ
- (3) มีทักษะทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ
- (4) สามารถสื่อสารและสร้างเครือข่ายเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ
- (5) สามารถคิดวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

#### 2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสกอ. และสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ ความต้องการตลาด/ผู้ประกอบการ/การเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน	- ติดตามการประเมินหลักสูตรและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ	- รายงานผลการประเมินหลักสูตร - รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) - เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
2. ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน ด้วยการบูรณาการรูปแบบการสอนต่างๆ ให้มีสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในหลักสูตร	- วางแผนและดำเนินการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามอย่างสม่ำเสมอ	- รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) - รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) - รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) - รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

## หมวดที่ 3

### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

#### 2. การดำเนินการของหลักสูตร

##### 2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนมกราคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกรกฎาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 5 ภาคการศึกษาปกติ

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน

2.2.2 ผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้วิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ในระดับต่ำ ทำให้ประสิทธิภาพการเรียนรู้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

2.3.2 นักศึกษาบางคนเลือกสาขาวิชาไม่เหมาะสมกับความถนัดของตนเอง จึงมีการเปลี่ยนแปลงย้ายสาขาวิชาในภายหลัง

2.3.3 การปรับตัวด้านสังคมและสภาพแวดล้อมของนักศึกษา เนื่องจากความแตกต่างทางด้านวิถีชีวิต ด้านอาชีพ และวิถีชีวิต

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์

2.4.2 จัดให้มีผู้สอนทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาแก่นักศึกษา พร้อมทั้งนักศึกษารุ่นพี่เพื่อสร้างความสนิทสนมระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องจะก่อให้เกิดการดูแลกันเองระหว่างนักศึกษา ซึ่งจะมีช่องว่างน้อยกว่านักศึกษาและผู้สอน

2.4.3 จัดให้มีโครงการเสริมหลักสูตรต่างๆ ที่เหมาะสมกับนักศึกษาใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน การใช้งานระบบบริการการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน การอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทั้งด้านวิถีชีวิตและคุณวุฒิ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษาใหม่



2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	21	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	จำนวน	36	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชา

#### 3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

##### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน

กำหนด ดังนี้

- พยัญชนะ 2 หลักแรก หมายถึง อักษรย่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- เลขรหัส หลักที่ 3-4 หมายถึง รหัสกลุ่มวิชา
  - 01 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา
  - 02 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
  - 03 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
- เลขรหัส หลักที่ 5-6 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

##### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

มีหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา ดังนี้

- พยัญชนะ 2 หลักแรก หมายถึง อักษรย่อรหัสสาขาวิชา
- เลขรหัส หลักที่ 3-4 หมายถึง รหัสสาขาวิชา
- เลขรหัส หลักที่ 5-6 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

#### 3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

##### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

##### (1) กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท 0105	ปัญญาจากรวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	



ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	
<b>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>น (ท-ป-ศ)</b>
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	
<b>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>น (ท-ป-ศ)</b>
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

**แนวทางการจัดการเรียนการสอน**

<b>(1) รายวิชาบังคับจำนวน</b>		<b>24 หน่วยกิต</b>
<b>(1.1) กลุ่มวิชาภาษา</b>		<b>จำนวน 9 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>น (ท-ป-ศ)</b>
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
<b>(1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>จำนวน 9 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>น (ท-ป-ศ)</b>
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	

ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
<b>(1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต</b>		
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>น (ท-ป-ศ)</b>
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

**(2) วิชาเลือก** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์

คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ** **ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต**

**(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ** **จำนวน 21 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
คธ 0401	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
BC 0401	Principles of Economics	
คธ 0402	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
BC 0402	Principles of Management	
คธ 0403	หลักการตลาด	3(3-0-6)
BC 0403	Principles of Marketing	
คธ 0404	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BC 0404	Business Laws	
คธ 0405	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
BC 0405	Principles of Accounting	
คธ 0406	ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
BC 0406	Operating System and Internet	
คธ 0407	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
BC 0407	Computer Assembling and Software Installation	

**(2) วิชาชีพ** **จำนวน 36 หน่วยกิต**

**(2.1) วิชาบังคับ** **ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
คธ 0408	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
BC 0408	Introduction to Computer Programming	
คธ 0409	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
BC 0409	Database Systems	
คธ 0410	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)

BC 0410	Systems Analysis and Design	
คธ 0411	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
BC 0411	Data Communication and Network System	
คธ 0412	การออกแบบกราฟิก	3(2-2-5)
BC 0412	Graphic Design	
คธ 0413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
BC 0413	Web Design and Development	
คธ 0414	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BC 0414	Electronic Commerce	
คธ 0415	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
BC 0415	Project in Business Computer	

**(2.2) วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต**

จัดให้เลือกเป็นกลุ่มวิชาต่อไปนี้เพื่อส่งเสริมทักษะเฉพาะทาง หรือ เลือกข้าม

กลุ่มได้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
<b>กลุ่ม 1 การพัฒนาเว็บไซต์</b>		
คธ 0416	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
BC 0416	Web Programming	
คธ 0417	การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS	3(2-2-5)
BC 0417	Hypertext Markup Language and Cascading Style Sheet	
คธ 0418	ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์	3(2-2-5)
BC 0418	Website Content Management System	
<b>กลุ่ม 2 คอมพิวเตอร์กราฟิก</b>		
คธ 0419	การออกแบบกราฟิกขั้นสูง	3(2-2-5)
BC 0419	Advance Graphic Design	
คธ 0420	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
BC 0420	Multimedia Technology	
คธ 0421	การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
BC 0421	Animation Design	
<b>กลุ่ม 3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</b>		
คธ 0422	การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BC 0422	Computer Network Management	
คธ 0423	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	3(2-2-5)
BC 0423	Network Operating Systems for Server	
คธ 0424	ความมั่นคงด้านเครือข่าย	3(2-2-5)

BC 0424 Network Security

(2.3) วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	(ชั่วโมง)
คธ 0425	การฝึกประสบการณ์	3(320)
BC 0425	Field Experience in Business Computer	

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

### 3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต									รวม
	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3			
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน	
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 นก.	6	6	-	3	3	-	6	6	-	30
2.หมวดวิชาเฉพาะ 57 นก.										
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 นก.	6	3	-		3	-	3	6	-	21
2.2 วิชาชีพ 36 นก.										
1) วิชาชีพบังคับ 24 นก.	3	6	-	9		-	3	3	-	24
2) วิชาชีพเลือก 9 นก.			-	3	6	-			-	9
3) ฝึกงาน 3 นก.			-			-	3		-	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.			-		3	-			-	3
<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>90</b>

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	ภาษา	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0401	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0406	ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต	3 (2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	คธ 0408	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (2-2-5)
<b>รวม</b>				<b>15 (11-8-26)</b>

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	ภาษา	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0407	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3 (2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	คธ 0410	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3 (2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	คธ 0412	การออกแบบกราฟิก	3 (2-2-5)
<b>รวม</b>				<b>15 (10-10-25)</b>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	ภาษา	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	คธ 0409	ระบบฐานข้อมูล	3 (2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	คธ 0411	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	3 (2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	คธ 0413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3 (2-2-5)
เฉพาะ	เลือก	คธ xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
<b>รวม</b>				<b>15 (X-X-X)</b>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0402	หลักการจัดการ	3 (3-0-6)
เฉพาะ	เลือก	คธ xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
เฉพาะ	เลือก	คธ xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
เลือกเสรี	xxxx	xx xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
<b>รวม</b>				<b>15 (X-X-X)</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0403	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
เฉพาะ	บังคับ	คธ 0414	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
เฉพาะ	การฝึกงาน	คธ 0425	การฝึกประสบการณ์	3 (320)
<b>รวม</b>				<b>15 (X-X-X)</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	ภาษา	ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0404	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
เฉพาะ	พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0405	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	คธ 0415	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3 (0-6-3)
<b>รวม</b>				<b>15 (9-12-24)</b>

### 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

#### หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

##### กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 3 (2-2-5)

GE 0101 Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการสื่อสาร การจับใจความสำคัญในการอ่านและการฟัง การมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาสนทนา ความมีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์

ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3 (2-2-5)

GE 0102 English for Communication 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3 (2-2-5)

GE 0103 English for Communication 2

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน

หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน

ศท 0104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน 3 (2-2-5)

GE 0104 Development of Speaking and Writing Skills

ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการ การเล่าเรื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การเขียนความเรียง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า และการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน

ศท 0105 ปัญญาจากรวรรณกรรม 3 (2-2-5)

GE 0105 Wisdom through Literature

วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรียภาพจากรวรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า โลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จากระบบการคิดสรร

ศท 0106 ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ 3 (2-2-5)

GE 0106 English through Recreation

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

**ศท 0107                      ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน                      3 (2-2-5)**

**GE 0107                      Neighboring Countries Languages**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้เคียงที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ภาษาเขมร (Khmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese))

**กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**ศท 0201                      จังหวัดศึกษา                      3 (2-2-5)**

**GE 0201                      Province Studies**

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน

**ศท 0202                      ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต                      3 (2-2-5)**

**GE 0202                      Arts and Skills for Self Development**

การวางจุดมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุขทริยภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคล ในชุมชน ที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

**ศท 0203                      พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม                      3 (2-2-5)**

**GE 0203                      Civics and Social Responsibility**

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่า และเอกลักษณ์ที่ดึงดูดของไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

**ศท 0204                      พลังของแผ่นดิน                      3 (2-2-5)**

**GE 0204                      Vitality of the Land**

ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการ

**กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี บัณฑิต ๖ หน่วยกิต**

**ศท 0301                      การเข้าใจดิจิทัล                      3 (2-2-5)**

**GE 0301                      Digital Literacy**



ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

**ศท 0302                      การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา                      3 (2-2-5)**

**GE 0302                      Creative Thinking and Problem Solving**

การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา

**ศท 0303                      วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต                      3 (2-2-5)**

**GE 0303                      Science and Environment for Life**

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

**ศท 0304                      โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป                      3 (2-2-5)**

**GE 0304                      Computer Program**

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

**ศท 0305                      คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน                      3 (2-2-5)**

**GE 0305                      Mathematics in Daily Life**

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

#### หมวดวิชาเฉพาะ

**คธ 0401                      หลักเศรษฐศาสตร์                      3(3-0-6)**

**BC 0401                      Principles of Economics**

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิต รายได้ประชาชาติ การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ ปัญหาทางเศรษฐกิจ

**คธ 0402                      หลักการจัดการ                      3(3-0-6)**

**BC 0402                      Principles of Management**

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคการจัดการ การวางแผนการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

**คร 0403** **หลักการตลาด** **3(3-0-6)**  
**BC 0403** **Principles of Marketing**

หลักการ แนวคิด บทบาท พัฒนาการ ความสำคัญของการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

**คร 0404** **กฎหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**BC 0404** **Business Laws**

แนวคิด ทฤษฎี หลักการของกฎหมายธุรกิจ กฎหมายทั่วไป กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ และภาษีอากร การจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากรของไทย การตีความ การอุดช่องว่างของกฎหมาย วิธีการและหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีอากร สิทธิและการใช้สิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมายบุคคล ททรัพย์ นิติกรรม และสัญญาหนี้ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ สัญญาซื้อขาย สัญญาฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ สัญญาืม สัญญาฝากทรัพย์ สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ สัญญาตัวแทน และนายหน้า ประกันภัยทรัพย์สินทางปัญญา

**คร 0405** **หลักการบัญชี** **3(2-2-5)**  
**BC 0405** **Principles of Accounting**

แนวคิด ทฤษฎีหลักการบัญชี ปฏิบัติเกี่ยวกับแม่บทบัญชีความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำบททดลองการปรับปรุง และปิดบัญชี กระดาษทำการ การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อไปและการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม

**คร 0406** **ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต** **3(2-2-5)**  
**BC 0406** **Operating System and Internet**

ความหมาย องค์ประกอบ ประเภทของคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ การใช้งานระบบปฏิบัติการบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์พกพา การจัดการแฟ้มข้อมูล การดูแลและบำรุงรักษาระบบ การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานและการประยุกต์ใช้การประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) สื่อสังคมออนไลน์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต

**คร 0407** **การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์** **3(2-2-5)**  
**BC 0407** **Computer Assembling and Software Installation**



<p><b>คธ 0413</b> <b>BC 0413</b></p>	<p><b>การออกแบบและพัฒนาเว็บ</b> <b>Web Design and Development</b></p>	<p><b>3(2-2-5)</b></p>
--	---	------------------------

ความหมาย ความสำคัญ หลักการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ องค์ประกอบของเว็บไซต์ ประเภทของโปรแกรมในการพัฒนาเว็บไซต์ และการสร้างเว็บไซต์เพื่อประยุกต์ใช้งานด้านต่างๆ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาเว็บไซต์ และการอัปโหลดเว็บเพจบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อการเผยแพร่

<p><b>คธ 0414</b> <b>BC 0414</b></p>	<p><b>พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</b> <b>Electronic Commerce</b></p>	<p><b>3(2-2-5)</b></p>
--	--	------------------------

หลักการ แนวคิด และประเภทรบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย การพัฒนาเว็บไซต์และการจัดการร้านค้าออนไลน์ การจดโดเมนเนม ระบบการจัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า ช่องทางการสื่อสารสมัยใหม่ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

<p><b>คธ0415</b> <b>BC 0415</b></p>	<p><b>โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ</b> <b>Project in Business Computer</b></p>	<p><b>3(0-6-3)</b></p>
---	---	------------------------

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศทางธุรกิจจากหัวข้อเฉพาะหรือจากบริบทจริง วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ วิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาระบบที่สามารถใช้งานได้จริง และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**รายวิชาเลือก**

**กลุ่ม 1 การพัฒนาเว็บไซต์**

<p><b>คธ 0416</b> <b>BC 0416</b></p>	<p><b>การเขียนโปรแกรมบนเว็บ</b> <b>Web Programming</b></p>	<p><b>3(2-2-5)</b></p>
--	--	------------------------

แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษาและโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต หลักการทำงานและสถานะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ

<p><b>คธ 0417</b> <b>BC 0417</b></p>	<p><b>การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS</b> <b>Hypertext Markup Language and Cascading Style Sheet</b></p>	<p><b>3(2-2-5)</b></p>
--	---	------------------------

หลักการ ทฤษฎีมาตรฐานภาษา HTML และ CSS รูปแบบคำสั่งภาษา HTML และ CSS การสร้างเว็บเพจ ด้วยภาษา HTML และ CSS และเทคนิคการประยุกต์ใช้ภาษา HTML และ CSS ในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับ การพัฒนาเว็บไซต์

คร 0418	ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์	3(2-2-5)
BC 0418	Website Content Management System	

ความหมาย หลักการ และองค์ประกอบของโปรแกรมระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System (CMS)) และโปรแกรมจำลอง Web Server เปรียบเทียบคุณลักษณะของโปรแกรม CMS การติดตั้ง โปรแกรมจำลอง Web Server และโปรแกรม CMS การจัดการหมวดหมู่และเนื้อหา การสร้างและจัดการเมนู การจัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิการใช้งาน การใช้งานและปรับแต่งเทมเพลต การใช้เครื่องมือต่างๆ ของ โปรแกรม การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมเสริม การอัปเดตและสำรองข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

### กลุ่ม 2 คอมพิวเตอร์กราฟิก

คร 0419	การออกแบบกราฟิกขั้นสูง	3(2-2-5)
BC 0419	Advance Graphic Design	

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวาดภาพ การใช้เครื่องมือ และเทคนิคต่างๆ สำหรับการออกแบบ กราฟิกขั้นสูงสำหรับงานธุรกิจ หลักการออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบอินโฟกราฟิก และการ เผยแพร่ผลงาน

คร 0420	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
BC 0420	Multimedia Technology	

รูปแบบลักษณะและองค์ประกอบของสื่อมัลติมีเดีย ประเภทและการใช้งานของสื่อมัลติมีเดีย ความรู้ เบื้องต้นในการผลิตสื่อภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหวและวิดีโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดียเพื่อการสร้างสรรคผลงาน

คร 0421	การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
BC 0421	Animation Design	

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการสร้างภาพเคลื่อนไหว การออกแบบภาพร่างเรื่องราวตามลำดับขั้นตอน (Story Board) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคนิคการใช้เครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรมสำหรับสร้าง ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ประเภทต่างๆ การใส่เสียงประกอบภาพเคลื่อนไหว และการสร้างชิ้นงาน ภาพเคลื่อนไหวตามการออกแบบภาพร่างเรื่องราวที่กำหนดไว้

### กลุ่ม 3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คร 0422	การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BC 0422	Computer Network Management	

หลักการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการทรัพยากรเครือข่ายที่เชื่อมต่อทั้งที่อยู่ใกล้และไกล การจัดการบัญชีผู้ใช้ของเครือข่าย การจัดการปริมาณการใช้งานและการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย การจัดการระบบความผิดพลาดของเครือข่าย การจัดการระบบความปลอดภัยของเครือข่าย และการประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ สำหรับการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คร 0423	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	3(2-2-5)
BC 0423	Network Operating Systems for Server	

ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการบนเครื่องแม่ข่าย การจัดการและกำหนดสิทธิผู้ใช้ การจัดการเครื่องแม่ข่าย การควบคุมระยะไกล การจัดการเว็บเซิร์ฟเวอร์ ไฟล์เซิร์ฟเวอร์ ดีเอชซีพีเซิร์ฟเวอร์ โดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ การติดตั้งและกำหนดการทำงานของไฟร์วอลล์ เครื่องมือและโปรแกรมในการจัดการเครื่องแม่ข่าย

คร 0424	ความมั่นคงทางด้านเครือข่าย	3(2-2-5)
BC 0424	Network Security	

เทคนิควิธีการรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่าย ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิคการบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก เทคนิคการตรวจจับและการป้องกันไวรัส หลักการทำงานไฟร์วอลล์ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบ การออกแบบและติดตั้งระบบความปลอดภัย

คร 0425	การฝึกประสบการณ์	3(320)
BC 0425	Field Experience in Business Computer	

ฝึกปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน การจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ภาระบ่งการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

### 3.2 อาจารย์ผู้สอน

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี
นางสาวฉวีวรรณ ขวัญชุม	3 8415 00234 XX X	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	ครุศาสตร์เทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2551
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548
นายสุทธิศักดิ์ น้าทิพย์	3 9403 00207 XX X	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
				วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2539
นายอิทธิพล บุญผ่องศรี	1 9599 00028 XX X	-	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553
				เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2551

#### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน	สำเร็จการศึกษาจาก	
			สถาบัน	ปี
นางสุภณิดา วงษ์เดิม	บธ.ม.	คธ 0402 หลักการจัดการ คธ 0405 หลักการบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
	บธ.บ. บัญชี		มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2535
นางสุวรรณี วัชรบำรุง	ศษ.ม. หลักสูตรและการสอน	ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2552
	กศ.บ. ศิลปศึกษา		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2530

#### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ
นางสาวณัฐชยา วิริยะสร้างตน	กศ.ม. ภาษาไทย ค.บ. ภาษาไทย	ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	ครู คศ.2 ชำนาญการ
นายอัฒพล ปาตัส ยูโซะ	วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ อส.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	คธ 0409 ระบบฐานข้อมูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายวิชญ์ เพชรประวัตติ	ศศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คบ. สังคมศึกษา	คธ 0413 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ คธ 0420 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์

นายฤกษ์ คงสิทธิ์	ศษ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คป. เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	คธ 0419 การออกแบบกราฟิกขั้นสูง คธ 0412 การออกแบบกราฟิก	นักวิชาการอุดมศึกษา
ว่าที่ร.ต.แอสสาหะ	บธ.ม. การจัดการ บธ.บ. การจัดการ	ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	รองปลัด
นางเพียงเพ็ญ แผ้วสะอาด	ศษ.ม. บริหารการศึกษา กศ.บ. สังคมศึกษา	ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	ผู้อำนวยการพิเศษ
นางสาวรุสนานี เตาะหล๊ะ	ศษ.ม. คณิตศาสตร์ศึกษา บธ.บ. การตลาด	คธ 0403 หลักการตลาด	ครูผู้ช่วย
นางสาวนภลักษณ์ คงเมือง	ศษ.บ. ภาษาจีน	ศท 0107 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	ครูอัตราจ้าง
นายพันธุ์เกียรติ จ่างเจริญ	นิติศาสตร์มหาบัณฑิต นิติศาสตร์บัณฑิต	คธ 0404 กฎหมายธุรกิจ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปัตตานี
นายมัรชุกี มะเย็ง	วท.ม. วิทยาการวิจัย ศ.บ. เศรษฐศาสตร์	คธ 0401 หลักเศรษฐศาสตร์	ครูช่วยสอน
นายพงศ์พัฒน์ ทองกราว	วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ อศ.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	คธ 0406 ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต คธ 0407 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางสาววิภาวี สังข์อ่อน	วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	คธ 0410 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับสภาพการทำงานจริง ตลอดจนเพื่อการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านก่อนออกไปทำงานจริง ซึ่งแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1) กลุ่มนักศึกษาที่ไม่มีอาชีพ จะให้ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน

2) กลุ่มนักศึกษาที่มีอาชีพทั้งที่สอดคล้องและไม่สอดคล้องกับวิชาชีพ จะให้ดำเนินการจัดทำโครงการที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตร ในการพัฒนางานของตนเองอันเป็นประโยชน์ต่ออาชีพของตนเองหรือหน่วยงานหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานอยู่

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยใช้ความรู้ในแขนงวิชาเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีภาวะผู้นำและผู้ตาม มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน



320 ชั่วโมง

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจของตนเองหรือสถานประกอบการหรือวิสาหกิจชุมชน โดยการนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาด้วยเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ให้กับธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนและพัฒนาระบบเสนอต่อคณะกรรมการ ประเมินความเหมาะสมตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการประเมินผลความก้าวหน้าและผลงานที่ได้จากการดำเนินงาน

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความชำนาญในการบูรณาการเครื่องมือทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบสำหรับงานธุรกิจ หรือแก้ปัญหาคำถามการดำเนินงานของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 ประกาศกำหนดการจัดทำโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ

5.5.2 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

5.5.3 จัดทำแผนปฏิบัติการและคู่มือการทำโครงการ

5.5.4 ประกาศเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกระบวนการของการดำเนินงาน

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินผลจากการติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการตามเกณฑ์การให้คะแนนตามกระบวนการของการดำเนินการจัดทำโครงการ

5.6.2 ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา

5.6.3 จัดสอบการนำเสนอผลโครงการและการทำงานของระบบตามวัตถุประสงค์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

## หมวดที่ 4

### ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีการพัฒนาตนเองทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ด้วยการศึกษาค้นคว้า ติดตาม และฝึกทักษะ ตลอดจนพัฒนาระบบที่ช่วยสนับสนุนงานด้านต่างๆ ของชุมชนหรือธุรกิจ	- มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า ออกแบบ และพัฒนางาน ด้วยการจัดทำโครงงานทางคอมพิวเตอร์ก่อนสำเร็จ การศึกษาของหลักสูตร
1.2 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดให้มีการเรียนการสอนปรับพื้นฐาน และศึกษา เรียนรู้ในรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ภาษาเพื่อนบ้านตามโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร - จัดให้ผู้สอนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเข้าถึงและ การสืบค้นองค์ความรู้จากสื่อบนอินเทอร์เน็ต และการจัดกิจกรรมห้องเรียนผ่านสื่อออนไลน์
1.3 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีม	- เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมนักศึกษา ต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมกีฬา และกิจกรรมมหกรรม วิชาการ - มอบหมายงานหรือโครงงาน/โครงการเป็นราย กลุ่ม
1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อตนเอง วิชาชีพและ สังคม และมารยาทที่ดีงาม	- จัดให้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมมารยาทและความ ฉลาดทางสังคม เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีบุคลิกภาพ และมารยาทที่ดีงามในสังคม - จัดให้มีการสอดแทรกในทุกวิชาเรียนด้าน คุณธรรม จริยธรรม การรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมาย ตนเอง วิชาชีพและสังคม
1.5 มีความเคารพซึ่งกันและกัน และยอมรับความ หลากหลายในสังคมพหุวัฒนธรรม	- จัดกิจกรรมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อร่วมศึกษาเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลาย เกิดการยอมรับ และเคารพซึ่งกันและกัน
1.6 มีจิตสาธารณะ ร่วมพัฒนาชุมชน	- จัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์นักศึกษา เพื่อ ส่งเสริมให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์และร่วม ช่วยเหลือชุมชนตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน ปัตตานี

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

##### กลยุทธ์การสอน

- (1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- (2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- (3) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

##### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- (3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

#### 2.1.2 ด้านความรู้

##### ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

##### กลยุทธ์การสอน

- (1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
- (2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปลองความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้

- (3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (4) ฝึกทักษะต่างๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

##### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้
- (2) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (4) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

### 2.1.3 ทักษะทางปัญญา

#### ผลการเรียนรู้

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและ

สร้างสรรค์

#### กลยุทธ์การสอน

- (1) การฝึกทักษะย่อย
- (2) การจัดทำโครงการ หรือโครงการ โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่างๆ

#### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่างๆ
- (3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

### 2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ผลการเรียนรู้

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

#### กลยุทธ์การสอน

- (1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ
- (2) การฝึกการทำงานเป็นทีม
- (3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

#### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินผลงานของกลุ่ม
- (3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

### 2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ผลการเรียนรู้

- (1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

#### กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่างๆ
- (3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

#### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ

- (2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- (3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่างๆ

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### ผลการเรียนรู้

- (1) ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขข้อขัดแย้ง สามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่ควรกระทำ

#### กลยุทธ์การสอน

- (1) การร่วมกันกำหนดกฎกติกาและข้อบังคับในชั้นเรียนร่วมกัน
- (2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม ด้วยการชื่นชมนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ดี และติดตามตักเตือนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- (3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (4) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

#### วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และนำผลประเมินไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานของตนเองและงานกลุ่ม
- (3) ประเมินจากเหตุการณ์ทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ เช่น การทุจริตการสอบ การคัดลอกงานผู้อื่น เป็นต้น

### 2.2.2 ด้านความรู้

#### ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อแก้ไขได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### กลยุทธ์การสอน

- (1) จัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น
- (2) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

#### วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ประเมินกระบวนการทำงาน ผลงาน และแบบฝึกหัด เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบย่อยและการทดสอบปลายภาคการศึกษา

### 2.2.3 ทักษะทางปัญญา

#### ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ เพื่อสามารถวางแผนการทำงานและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี

(2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะเพื่อนำไปประยุกต์กับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

#### **กลยุทธ์การสอน**

(1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา เพื่อการแก้ไขปัญหา

(2) การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ

#### **วิธีการวัดและประเมินผล**

(1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย การระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ การบูรณาการความรู้และทักษะ เป็นต้น

(2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาคการศึกษา ที่เน้นให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

### **2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

#### **ผลการเรียนรู้**

(1) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

#### **กลยุทธ์การสอน**

มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นๆ ในชั้นเรียน

#### **วิธีการวัดและประเมินผล**

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน

(2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และการประสานงานทั้งภายในกลุ่มและกับบุคคลอื่น

### **2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

#### **ผลการเรียนรู้**

(1) สามารถใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูลทางสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

#### **กลยุทธ์การสอน**

(1) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมในหลากหลายสถานการณ์

(2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศที่เหมาะสม

(3) นำเสนอผลงานจากการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการนำเสนอ

### วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินผลจากการใช้เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาธุรกิจที่ทันสมัย

(2) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย สื่อสารถึงแนวความคิดการดำเนินธุรกิจ ข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ระบบการจัดการและเทคโนโลยี กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน ความครบถ้วน ชัดเจนตรงประเด็น

## 3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>																
ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา		○	●	○	●	○			●	○	●		○		●	○
ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ศท 0104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●		○		●		○		○	●	○		●		●	○
ศท 0105 ปัญหาจากวรรณกรรม		●			○	●			○	●		●	○		●	○
ศท 0106 ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	○			●	○	●			○	●	○	●			●	○
ศท 0107 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน		○	●		●				●	○	○		●		●	○
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>																
ศท 0201 จังหวัดศึกษา	○	●				○	●		○	●	○		●	○		●
ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต			●	○		●	○		●	○		●	○		●	○
ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○					●	○	○	●	○		●		●	○
ศท 0204 พลังของแผ่นดิน			○	●		○	●		●	○		●	○		○	●
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</b>																
ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●
ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	
ศท 0303 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
ศท 0305 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	



**หมวดวิชาเฉพาะ**

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
คร 0401 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
คร 0402 หลักการจัดการ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
คร 0403 หลักการตลาด	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
คร 0404 กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
คร 0405 หลักการบัญชี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
คร 0406 ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต	●		○	●			●		●	●	○	
คร 0407 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	●		○	●			●		●	●	○	
คร 0408 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	●	○	●	●			●		●	○	●	
คร 0409 ระบบฐานข้อมูล	●		●	●		●	○	●		●		○
คร 0410 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ		●	●		●	●	○	●			●	●
คร 0411 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย		●	●	○		●			●	●	○	
คร 0412 การออกแบบกราฟิก	●		●	○		●			●	●		○
คร 0413 การออกแบบและพัฒนาเว็บ	●		●	●			●	●		●		○
คร 0414 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	●			○	●		●	●		●		○
คร 0415 โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●
คร 0416 การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS	●	○	●	●			●		●	○	●	
คร 0417 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	●	○	●	●			●		●	○	●	
คร 0418 ระบบการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์	●		●	●			●	●		●		○



## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2560

#### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

##### 2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

##### 2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (2) กรรมการจากอาจารย์ประจำกลุ่มวิชา

##### 2.1.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

- (1) กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา
- (2) กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำภาคการศึกษาโดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ทั้งรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติ

(3) กำหนดความรับผิดชอบและสิ่งที่อาจารย์ประจำวิชาต้องเตรียมและแจ้งให้ทราบเพื่อการเตรียมพร้อมรับการทวนสอบ ได้แก่ คะแนนผลการตรวจผลงาน คะแนนผลการสอบ หรือคะแนนส่วนอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา พร้อมหลักฐานที่แสดงที่มาของคะแนนแต่ละส่วน เช่น กระดาษคำตอบจากการสอบ แบบตรวจผลงาน/ชิ้นงาน

##### (4) ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

##### (5) จัดทำรายงานผลการสอบทวนประจำภาคการศึกษา

##### 2.1.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

(1) กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบ เช่น ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ สุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี

(2) สุ่มตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงานจากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบคุณค่าของรายวิชา

(3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

(4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษาที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

## 2.2. การทวนสอบระดับหลักสูตร

### 2.2.1 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- (1) กรรมการจากสำนักวิชาการ
- (2) กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ

### 2.2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

- (1) กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ
- (2) กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา
- (4) ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- (5) จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

### 2.2.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- (1) กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน
- (2) พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้
- (3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- (4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษابرรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่า บรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- (1) เรียนครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร
- (2) ได้ค่าระดับผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน
- (3) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด
- (4) ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- (5) ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่นๆ กับวิทยาลัยชุมชน

## หมวดที่ 6

### การพัฒนาผู้สอน

#### 1. การเตรียมการสำหรับผู้สอนใหม่

1.1 ปฐมนิเทศผู้สอนใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน

1.2 ส่งเสริมให้ผู้สอนใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

#### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่ผู้สอน

##### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดให้ผู้สอนเข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 จัดให้ผู้สอนเข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

##### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้ผู้สอนพัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการวิชาการแก่สังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้ผู้สอนมีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานการบริหารงานของหลักสูตรจะดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ ดังนี้

**1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร** มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็น ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และมอบหมายให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร จัดการเรียนการสอน พัฒนา หลักสูตร ติดตามประเมินผลหลักสูตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สำหรับอาจารย์ที่จ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการ จ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 1 ปี และในสัญญาจ้างจะมีการระบุหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ตามตัวบ่งชี้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นโดยจะครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6 ใ้ได้อย่างชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

**1.2 อาจารย์ประจำ หรือผู้สอนประจำ** จะปฏิบัติหน้าที่งานสอน การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและ ชุมชน การศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อชุมชน และการบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ รายวิชาในสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน

**1.3 อาจารย์พิเศษ หรือผู้สอนพิเศษ** จะปฏิบัติหน้าที่งานสอนและส่งเสริมพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาในสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัย ชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. 2558

#### 2. ผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมุ่งพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการ ประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่ยังนักศึกษา กำลังศึกษา และประเมินผลการ มุ่งงานทำ ตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของสถานประกอบการหรือนายจ้าง มีการจัดการเพื่อติดตาม การประเมินผลและการทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคุณลักษณะพิเศษ ตามที่หลักสูตรกำหนด

#### 3. นักศึกษา

##### 3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

แต่งตั้งผู้สอนเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการและด้านอื่นๆ แก่นักศึกษาทุกคน โดยให้นักศึกษาที่มีปัญหา ในการเรียนสามารถปรึกษาปัญหาทางด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ได้ตลอดเวลา

### 3.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของผู้สอนในแต่ละวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบแนวทางปฏิบัติของวิทยาลัยชุมชน

## 4. ผู้สอน

### 4.1 การรับผู้สอนใหม่

การรับสมัครผู้สอนใหม่จะดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชน โดยผู้สอนใหม่จะต้องวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือรายวิชาในสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน

### 4.2 การมีส่วนร่วมของผู้สอนในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา รวมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนให้คำปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และเพื่อให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษามีผลการเรียนรู้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

### 4.3 การแต่งตั้งผู้สอนพิเศษ

วิทยาลัยชุมชนมีการแต่งตั้งผู้สอนพิเศษ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. 2558

## 5. หลักสูตร

การบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ พิจารณาวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งมีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร ดังนี้

5.1.1 ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

5.1.2 กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษา และพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่ต้องการ

5.1.3 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ พร้อมนำไปสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

5.1.4 เสนอผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา และทำการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน

5.1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนผู้สอนในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5.1.6 รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดผู้สอนนิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.1.7 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้งบประมาณของรัฐและเงินรายได้ของสถานศึกษา ให้ได้รับผลการเรียนรู้ตามศักยภาพของนักศึกษา ทั้งในด้านค่าตอบแทนผู้สอน ค่าวัสดุการศึกษา ค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงสถานที่และอุปกรณ์

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ เอกสาร ตำรา และการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ดังนี้

6.2.1 ห้องเรียนทั่วไป ภายในห้องประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง และระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ขนาดความจุ 30 – 50 คน จำนวน 24 ห้อง และขนาดความจุ 70 – 90 คน จำนวน 2 ห้อง

6.2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภายในห้องประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง และระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ขนาดความจุ 30 คน/เครื่อง จำนวน 5 ห้อง

6.2.3 ห้องสมุด ภายในห้องประกอบด้วยหนังสือ เอกสาร ตำรา วารสาร และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ จำนวน 1,540 รายการ และอื่นๆ แบ่งเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

- หมวดเบ็ดเตล็ด	จำนวน 1,536 รายการ
- หมวดปรัชญา	จำนวน 876 รายการ
- หมวดศาสนา	จำนวน 493 รายการ
- หมวดสังคม	จำนวน 6,233 รายการ
- หมวดภาษา	จำนวน 644 รายการ
- หมวดวิทยาศาสตร์	จำนวน 591 รายการ
- หมวดวิทยาศาสตร์ประยุกต์	จำนวน 3,350 รายการ
- หมวดศิลปกรรมและการบันเทิง	จำนวน 346 รายการ
- หมวดวรรณคดี	จำนวน 2,497 รายการ
- หมวดประวัติศาสตร์ภูมิศาสตร์	จำนวน 3,046 รายการ

6.2.4 พื้นที่ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 20 เครื่อง พร้อมระบบโครงสร้างด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทุกพื้นที่

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

6.3.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้ผู้สอนสามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3.2 มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

6.3.3 มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

6.3.4 มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนในจำนวนที่เหมาะสม



6.3.5 มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วนที่เหมาะสม

6.3.6 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วนที่เหมาะสม

6.3.7 มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

6.3.8 มีโปรแกรมที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถสนับสนุนในการเรียนการสอนและมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอ

#### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

สำรวจความต้องการการใช้ทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งวางแผนปรับปรุงการพัฒนาทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x		
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x		
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x		
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x		
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x		
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x		
8. ผู้สอนใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x		

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x		
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการหรือนายจ้างที่มีต่อ ผู้สำเร็จการศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	11	2	2
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	-	-
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	9	-	-

**เกณฑ์ประเมิน :** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผล ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และ ตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8

### การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นหลัก ซึ่งจะประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปราย การตอบคำถาม ผลการปฏิบัติงาน การทดสอบย่อยแต่ละหน่วยสาระการเรียนรู้ และการสอบปลายภาคการศึกษา ทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถประเมินได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้นักศึกษาเข้าใจได้ จะดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนการสอน ที่จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

##### 1.2 การประเมินทักษะของผู้สอนในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นักศึกษาประเมินการสอนของผู้สอนในแต่ละรายวิชาผ่านระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชน ด้านงานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผลนักศึกษา ในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านเทคนิคการสอน จรรยาบรรณวิชาชีพ การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การประเมินผลรายวิชา การใช้สื่อและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับการสอน และคุณธรรม จริยธรรม

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

##### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

ดำเนินการติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาการฝึกงาน ซึ่งผู้สอนนิเทศสามารถประเมิน โดยการสังเกตพฤติกรรมและพูดคุยสอบถามจากนักศึกษาเป็นรายบุคคล สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหรือศิษย์เก่า นั้น จะประเมินโดยใช้แบบสอบถามการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา และ/หรืออาจสัมภาษณ์ตัวแทนศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

##### 2.2 ประเมินจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

##### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอกที่คุ้นเคยสัมพันธ์กับสาขาวิชา ให้ความเห็นเชิงการพัฒนาคุณภาพทุกมิติของการจัดการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาให้นักศึกษามีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลรายงานผลการประเมินการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อวางแผนปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในปีการศึกษาต่อไป

4.2 เมื่อครบรอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าผู้สำเร็จการศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ และนำผลการวิเคราะห์มาวางแผนปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป

4.3 สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปี โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือสถานประกอบการ