

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
ฉบับปรับปรุง 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
สาขาวิชา

วิทยาลัยชุมชนปัตตานี
การปกครองท้องถิ่น

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate Program in Local Government

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): อนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
ชื่อย่อ (ไทย): อ.(การปกครองท้องถิ่น)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Associate Degree in Local Government
ชื่อย่อ (อังกฤษ): A.(Local Government)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

หลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง ไม่มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ออนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

6.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6.3 สภามหาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 8/2516 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561

6.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่...../...../.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปี พ.ศ. 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น สามารถประกอบอาชีพเป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานของรัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน รวมทั้งเป็นผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบธุรกิจส่วนตัว และอาชีพอิสระ

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี
นางสาวภรตา อภีรัชชากุล	3 9400 50150 XX X	-	รป.ม. ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
					สถาบันราชภัฏยะลา	2537
นางสาวชุฟเพียนี สนิ*	1 9499 00109 XX X	-	รป.ม. ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2555
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553
นายวีระศักดิ์ บุญญติฐ*	5 1024 99014 XX X	-	พบ.ม. น.บ. ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย รัฐศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2539
					มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2528
					ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2523

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีสัญญาจ้างกับวิทยาลัยชุมชนปัตตานี ระยะเวลาสัญญาจ้าง 1 ปีขึ้นไป

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนปัตตานี และสถานที่จัดการศึกษาในชุมชนที่วิทยาลัยชุมชนปัตตานีกำหนด

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การขับเคลื่อนให้เศรษฐกิจเจริญเติบโตในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) อยู่ในห้วงเวลาของการปฏิรูปประเทศเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นฐานหลายด้านที่สั่งสมมานานท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว มีการแข่งขันด้านเศรษฐกิจที่เข้มข้นมากขึ้น สังคมที่มีความเชื่อมโยงใกล้ชิดกันมากขึ้นเป็นสภาพไร้พรมแดน การพัฒนาเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ในสังคม และการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ในขณะที่ระบบการบริหารจัดการในภาครัฐยังคงขาดประสิทธิภาพเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในเรื่องการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐให้บรรลุเป้าประสงค์ การให้บริการประชาชนยังไม่ได้มาตรฐานสากล การบังคับใช้กฎหมายที่ขาดประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการให้บริการของท้องถิ่นที่ขาดประสิทธิภาพและความโปร่งใส ส่งผลให้การผลักดันการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจไม่เกิดผลสัมฤทธิ์เต็มที่ จึงมีการปฏิรูปให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ลดการพึ่งพิงงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล มีความคล่องตัว พึ่งตนเองทางการคลังได้ในระยะยาว และสามารถจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานแก่ประชาชนอย่างมีมาตรฐานและประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ทั้งในเรื่องกระบวนการผลิต รูปแบบผลิตภัณฑ์ และการบริการใหม่ๆ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ได้มุ่งเน้นการสร้างสังคมที่มีความสมานฉันท์ ผู้เห็นต่างทางความคิดของคนในชาติสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติ ประชาชนมีส่วนร่วมป้องกันแก้ไขปัญหาความมั่นคง รุ่งค้นหาเงื่อนไขของความขัดแย้งในทุกมิติ ค้นหาแนวทางที่จะหยุดความรุนแรง และแก้ปัญหาในแนวทางสันติวิธีด้วยการจัดเงื่อนไขต่างๆ ที่เป็นสาเหตุของความขัดแย้ง เพื่อมิให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความรู้สึกว่าจะได้รับการปฏิบัติและการดูแลจากภาครัฐอย่างไม่เป็นธรรมหรือไม่เท่าเทียมกับประชาชนส่วนอื่นๆ ของประเทศ และมีความรู้สึกภาคภูมิใจว่า สามารถใช้ชีวิตอย่างปกติสุขภายใต้อัตลักษณ์ของตนเอง โดยไม่มีการกดทับหรือผสมกลมกลืน พร้อมทั้งได้รับโอกาสในการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ ที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการการปกครองส่วนท้องถิ่นของประเทศ ที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อการผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนได้อย่างเต็มที่ โดยการผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพให้กับท้องถิ่น เป็นกำลังสำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ การสร้างความตระหนักรู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาค และท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆ เพื่อสู่การพัฒนาประเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน

การพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนปัตตานีที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจในปัจจุบัน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางวิชาชีพสำหรับยกระดับการศึกษาต่อในระดับปริญญา โดยมีเป้าประสงค์ที่จะผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพทางด้านสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นให้เป็นบุคลากรที่มีความเป็นผู้นำที่ดี มีความยุติธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตสาธารณะ ร่วมพัฒนาชุมชน กลับคืนสู่ชุมชน เพราะตระหนักไว้ว่า การพัฒนาคุณภาพของคนในชุมชน คือ การพัฒนาท้องถิ่น และการพัฒนาท้องถิ่น คือ การร่วมพัฒนาประเทศชาติต่อไป

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของวิทยาลัยชุมชน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ ภาควิชา/ หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาต้องไปเรียนร่วมกับสาขาวิชาอื่นๆ ประกอบด้วย รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 และรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/ หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ติดต่อประสานงานและให้คำปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนให้หลักสูตรอื่นและที่สอนโดยหลักสูตรอื่น ด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียนและตารางสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายวิชาของหลักสูตร

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ประชาชนเข้มแข็ง ร่วมมือปกครองดูแลกันเอง คือความมั่งคั่งทางปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่สร้างคนที่มีคุณภาพให้กับท้องถิ่น ให้เป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ หมายรวมถึงสร้างความตระหนักรู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาค และท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆ เพื่อสู่การพัฒนาประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม ของนักบริหารจัดการท้องถิ่น
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด ทฤษฎี หลักการ การปกครองท้องถิ่น
- (3) มีทักษะมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ ทักษะการบริหารจัดการท้องถิ่น และมีภาวะผู้นำ
- (4) มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- (5) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และคิดเชิงวิพากษ์

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสกอ. และสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ ความต้องการตลาด/ผู้ประกอบการ/การเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน	- ติดตามการประเมินหลักสูตรและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ	- รายงานผลการประเมินหลักสูตร - รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) - เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
2. ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน ด้วยการบูรณาการรูปแบบการสอนต่างๆ ให้มีสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในหลักสูตร	- วางแผนและดำเนินการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามอย่างสม่ำเสมอ	- รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) - รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) - รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) - รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนมกราคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกรกฎาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน

2.2.2 ผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้วิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ในระดับต่ำ ทำให้ประสิทธิภาพการเรียนรู้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

2.3.2 นักศึกษาบางคนเลือกสาขาวิชาไม่เหมาะสมกับความถนัดของตนเอง จึงมีการเปลี่ยนแปลงย้ายสาขาวิชาในภายหลัง

2.3.3 การปรับตัวด้านสังคมและสภาพแวดล้อมของนักศึกษา เนื่องจากความแตกต่างทางด้านวิถีชีวิต ด้านอาชีพ และวิถีชีวิต

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาแก่นักศึกษา พร้อมทั้งนักศึกษารุ่นพี่เพื่อสร้างความสนิทสนมระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องจะก่อให้เกิดการดูแลกันเองระหว่างนักศึกษา ซึ่งจะมีช่องว่างน้อยกว่านักศึกษาและอาจารย์

2.4.3 จัดให้มีโครงการเสริมหลักสูตรต่างๆ ที่เหมาะสมกับนักศึกษาใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน การใช้งานระบบบริการการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน การอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทั้งด้านวิถีชีวิตและคุณวุฒิ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษาใหม่

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 2	-	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3	-	-	90	90	90
รวม	90	180	270	270	270
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	90	90

2.6 งบประมาณตามแผน

รายละเอียดรายรับ	ภาคการศึกษา					
	1/2561	2/2561	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	49,950	42,750	95,400	83,700	140,850	126,900
ค่าตอบแทนผู้สอน	218,700	218,700	425,250	425,250	631,800	595,350
ค่าวัสดุการศึกษา	24,000	24,000	48,000	48,000	72,000	72,000
ค่าบำรุงสถานที่	9,000	9,000	18,000	18,000	27,000	27,000
รวม	301,650	294,450	586,650	574,950	871,650	821,250

รายละเอียดรายจ่าย	ภาคการศึกษา					
	1/2561	2/2561	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563
ค่าตอบแทนผู้สอน	218,700	218,700	425,250	425,250	631,800	595,350
ค่าวัสดุการศึกษา	24,000	24,000	48,000	48,000	72,000	72,000
ค่าบำรุงสถานที่	9,000	9,000	18,000	18,000	27,000	27,000
รวม	251,700	251,700	491,250	491,250	730,800	694,350
จำนวนนักศึกษา	90	90	180	180	270	270
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	2,797	2,797	2,729	2,729	2,707	2,572

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา

พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	จำนวน	18	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	จำนวน	39	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	30	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	6	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน

กำหนด ดังนี้

- พยัญชนะ 2 หลักแรก หมายถึง อักษรย่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- เลขรหัส หลักที่ 3-4 หมายถึง รหัสกลุ่มวิชา
 - 01 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา
 - 02 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - 03 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
- เลขรหัส หลักที่ 5-6 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

มีหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา ดังนี้

- พยัญชนะ 2 หลักแรก หมายถึง อักษรย่อรหัสสาขาวิชา
- เลขรหัส หลักที่ 3-4 หมายถึง รหัสสาขาวิชา
- เลขรหัส หลักที่ 5-6 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	

ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

(1) รายวิชาบังคับจำนวน	24 หน่วยกิต	
(1.1) กลุ่มวิชาภาษา	จำนวน 9 หน่วยกิต	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

(1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อรายวิชา น (ท-ป-ศ)

ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	

(1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อรายวิชา น (ท-ป-ศ)

ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

(2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต

(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ปท 0201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3 (3-0-6)
LG 0201	Introduction to Political Science	
ปท 0202	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3 (3-0-6)
LG 0202	Introduction to Law	
ปท 0203	การเมืองการปกครองของไทย	3 (3-0-6)
LG 0203	Thai Politics and Government	
ปท 0204	การปกครองท้องถิ่น	3 (3-0-6)
LG 0204	Local Government	
ปท 0205	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-6)
LG 0205	General Economics	
ปท 0206	องค์การและการบริหารงานภาครัฐ	3 (3-0-6)
LG 0206	Organization and Public Administration	

(2) วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 39 หน่วยกิต

(2.1) วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
		(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ปท 0207	การวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	3 (2-2-5)

LG 0207	Introduction to Social Science Research	
ปท 0208	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3 (3-0-6)
LG 0208	Public Human Resource Management	
ปท 0209	การบริหารโครงการและงบประมาณ	3 (2-2-5)
LG 0209	Project and Budget Management	
ปท 0210	การบริหารงานคลังท้องถิ่น	3 (3-0-6)
LG 0210	Local Financial Management	
ปท 0211	การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น	3 (3-0-6)
LG 0211	Local Administrative Development	
ปท 0212	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3 (2-2-5)
LG 0212	Public Policy and Planning	
ปท 0213	การเมืองภาคพลเมือง	3 (3-0-6)
LG 0213	Civil Politics	
ปท 0214	ภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)
LG 0214	Leaderships	
ปท 0215	สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	3 (2-2-5)
LG 0215	Seminar on Local Government	
ปท 0216	กฎหมายปกครอง	3 (3-0-6)
LG 0216	Administrative Law	

รหัสรายวิชา	(2.2) วิชาเลือก	จำนวน	6 หน่วยกิต
	ชื่อรายวิชา		
			(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ปท 0217	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป		3 (3-0-6)
LG 0217	Criminal Law 1 : General Principles		
ปท 0218	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด		3 (3-0-6)
LG 0218	Criminal Law 2 : Offense		
ปท 0219	การจัดซื้อและจัดจ้าง		3 (3-0-6)
LG 0219	Procurement		
ปท 0220	การจัดสวัสดิการสังคม		3 (3-0-6)
LG 0220	Social Welfare Management		
ปท 0221	สุขภาวะชุมชน		3 (3-0-6)
LG 0221	Community Health		
ปท 0222	การจัดการท่องเที่ยวชุมชน		3(2-2-5)
LG 0222	Community Tourism Management		
ปท 0223	การจัดผังเมืองและการโยธา		3 (3-0-6)
LG 0223	Public Works and Town & Country Planning		
ปท 0224	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		3 (3-0-6)
LG 0224	Communication for Local Development		

ปท 0225	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3 (3-0-6)
LG 0225	Community Enterprise Management	
ปท 0226	รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3 (3-0-6)
LG 0226	Constitution and Political Institutions	

(2.3) วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	(ชั่วโมง)
ปท 0227	การฝึกประสบการณ์3	(240 ชั่วโมง)
LG 0227	Field Experience in Local Government	

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นำหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น มีดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต									รวม
	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3			
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน	
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 นก.	9	6	-	3	3	-	6	3	-	30
2.หมวดวิชาเฉพาะ 57 นก.										
2.1 วิชาแกน 18 นก.	3	6	-	6	3	-	-	-	-	18
2.2 วิชาชีพ 39 นก.										
1) วิชาชีพบังคับ 30 นก.	3		-	6	6	-	9	6	-	30
2) วิชาชีพเลือก 6 นก.		3	-	3	-				-	6
3) ฝึกงาน 3 นก.			-			-		3	-	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.			-			-		3	-	3
รวม	15	15	-	15	15	-	15	15	-	90

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	ภาษา	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
เฉพาะ	แกน	ปท 0201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3 (3-0-6)
เฉพาะ	บังคับ	ปท 0214	ภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)
รวม				15 (12-6-27)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	ภาษา	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ภาษา	ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
เฉพาะ	แกน	ปท 0202	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3 (3-0-6)
เฉพาะ	แกน	ปท 0206	องค์การและการบริหารงานภาครัฐ	3 (3-0-6)
เฉพาะ	เลือก	ปท xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
รวม				15 (x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	ภาษา	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
เฉพาะ	แกน	ปท 0203	การเมืองการปกครองของไทย	3 (3-0-6)
เฉพาะ	แกน	ปท 0205	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-6)
เฉพาะ	บังคับ	ปท 0207	การวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	3 (2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	ปท 0208	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3 (3-0-6)
รวม				15 (13-4-28)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
เฉพาะ	แกน	ปท 0204	การปกครองท้องถิ่น	3 (3-0-6)
เฉพาะ	บังคับ	ปท 0212	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3 (2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	ปท 0213	การเมืองภาคพลเมือง	3 (3-0-6)
เฉพาะ	เลือก	ปท xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
รวม				15 (X-X-X)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	ปท 0209	การบริหารโครงการและงบประมาณ	3 (3-0-6)
เฉพาะ	บังคับ	ปท 0211	การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น	3 (3-0-6)
เฉพาะ	บังคับ	ปท 0216	กฎหมายปกครอง	3 (3-0-6)
รวม				15 (13-4-28)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
เฉพาะ	บังคับ	ปท 0210	การบริหารงานคลังท้องถิ่น	3 (3-0-6)
เฉพาะ	บังคับ	ปท 0215	สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	3 (2-2-5)
เฉพาะ	การฝึกงาน	ปท 0227	การฝึกประสบการณ์	3 (240)
เลือกเสรี	xxxx	xx xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
รวม				15 (x-x-x)

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 3 (2-2-5)

GE 0101 Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการสื่อสาร การจับใจความสำคัญในการอ่านและการฟัง การมีวิจาร์ณญาณ วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาสนทนา ความมีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์

ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3 (2-2-5)

GE 0102 English for Communication 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3 (2-2-5)

GE 0103 English for Communication 2

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน
หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน

ศท 0104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน 3 (2-2-5)

GE 0104 Development of Speaking and Writing Skills

ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการ การเล่าเรื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การเขียนความเรียง การเขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้า และการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน

ศท 0105 ปัญญาจากวรรณกรรม 3 (2-2-5)

GE 0105 Wisdom through Literature

วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรียภาพจากวรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า โลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จากวรรณกรรมคัดสรร

ศท 0106 ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ 3 (2-2-5)

GE 0106 English through Recreation

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

ศท 0107 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน 3 (2-2-5)

GE 0107 Neighboring Countries Languages

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้กับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ภาษาเขมร (Khmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese))

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศท 0201 จังหวัดศึกษา 3 (2-2-5)

GE 0201 Province Studies

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน

ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0202 Arts and Skills for Self Development

การวางจุดมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญหาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุขทริยภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคล ในชุมชน ที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (2-2-5)

GE 0203 Civics and Social Responsibility

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่า และเอกลักษณ์ที่ดึงามอย่างไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204 พลังของแผ่นดิน 3 (2-2-5)

GE 0204 Vitality of the Land

ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการงาน

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี บัณฑิต ๖ หน่วยกิต

ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล 3 (2-2-5)

GE 0301 Digital Literacy

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา 3 (2-2-5)

GE 0302 Creative Thinking and Problem Solving

การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา

ศท 0303 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0303 Science and Environment for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป 3 (2-2-5)

GE 0304 Computer Program

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

ศท 0305 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)
 GE 0305 Mathematics in Daily Life

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

หมวดวิชาเฉพาะ

ปท 0201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3 (3-0-6)
 LG 0201 Introduction to Political Science

แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่ายของหลักรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และกระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ ตลอดจนความสัมพันธระหว่างประเทศ

ปท 0202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3 (3-0-6)
 LG 0202 Introduction to Law

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ได้แก่ ความหมาย ลักษณะ ประเภทของกฎหมาย ที่มาของกฎหมาย การจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย การตีความ การบังคับใช้กฎหมาย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา ระบบตุลาการ กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง และกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

ปท 0203 การเมืองการปกครองของไทย 3 (3-0-6)
 LG 0203 Thai Politics and Government

องค์ความรู้ทางการเมืองและการปกครอง ที่เป็นประโยชน์ต่อการเมืองและการปกครองของไทย การศึกษาเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครองของไทยของไทยด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางการเมืองไทยต่าง ๆ

ปท 0204 การปกครองท้องถิ่น 3 (3-0-6)
 LG 0204 Local Government

แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ พัฒนาการเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น รูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประวัติและพัฒนาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย โครงสร้าง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย ปัญหา ตลอดจนแนวโน้มการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต

<p>ปท 0205 LG 0205</p>	<p>เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>หลักการเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคด้านการเมืองและเชื่อมโยงกับการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า และปัจจัยการผลิตในตลาด การกำหนดรายได้ประชาชาติ การออม การลงทุน อุปสงค์และอุปทานของเงิน สภาพและปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ ตลอดจนแนวทางแก้ไขของรัฐบาล การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และการค้าระหว่างประเทศ</p>		
<p>ปท 0206 LG 0206</p>	<p>องค์การและการบริหารงานภาครัฐ Organization and Public Administration</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การบริหารงานภาครัฐ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการหรือการอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน งบประมาณ และการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่</p>		
<p>ปท 0207 LG 0207</p>	<p>การวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Social Science Research</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและกระบวนการทำการวิจัยเบื้องต้น โดยวิเคราะห์สภาพปัญหาและศักยภาพของชุมชน กำหนดหัวข้อการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์การแปลผลข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย</p>		
<p>ปท 0208 LG 0208</p>	<p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Management</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>ปรัชญา ความเป็นมา แนวคิด และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดงานและตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือน และค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคล การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียน โยกย้าย การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การออกจากราชการ ศึกษาผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p>		
<p>ปท 0209 LG 0209</p>	<p>การบริหารโครงการและงบประมาณ Project and Budget Management</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>หลักการเขียนโครงการ การดำเนินโครงการ การบริหารโครงการ การจัดทำงบประมาณ ตามหลักธรรมาภิบาล แนวคิดการบริหารจัดการโครงการ เทคนิคการบริหาร การควบคุมโครงการ การกำกับติดตามและประเมินผลโครงการ ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน</p>		
<p>ปท 0210 LG 0210</p>	<p>การบริหารงานคลังท้องถิ่น Local Financial Management</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>ระบบงานคลังของหน่วยงานของรัฐและท้องถิ่น การจัดการการคลังส่วนท้องถิ่นในมิติของรายรับ รายจ่าย และเงินอุดหนุน การพึ่งตนเองทางการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังและเศรษฐกิจท้องถิ่น หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานคลังและงบประมาณท้องถิ่น การวิเคราะห์แผนและโครงการเพื่อการจัดสรรงบประมาณ การควบคุมงบประมาณและการตรวจสอบ การวิเคราะห์งบดุลคลังท้องถิ่นข้อจำกัดและแนวทางการพัฒนาระบบการคลังท้องถิ่น</p>		

ปท 0217	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3 (3-0-6)
LG 0217	Criminal Laws : General Principles	
ลักษณะของกฎหมายทั่วไป หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ความรับผิดทางอาญา ลักษณะของโทษ การกำหนดโทษ เหตุต่างๆอันเกี่ยวกับการลงโทษทางอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 รวมถึงบทบัญญัติที่ใช้แก่ความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 3		
ปท 0218	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3 (3-0-6)
LG 0218	Criminal Laws : Offense	
แนวความคิดในการกำหนดความผิดประเภทต่าง ๆ และวิธีการลงโทษหลักกฎหมายเกี่ยวกับความผิด ลักษณะต่าง ๆ ในภาค 2 ของประมวลกฎหมายอาญา และความผิดลหุโทษฐานต่างๆ หมายเหตุ : ก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป มาก่อน		
ปท 0219	การจัดซื้อและจัดจ้าง	3 (3-0-6)
LG 0219	Procurement	
แนวความคิดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฉบับปัจจุบัน หนังสือเวียนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ว่าด้วย วิธีการจัดหา การจัดทำเอง การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม บริหารสัญญา การตรวจสอบ การจำหน่าย โดยเน้นกรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานของรัฐ		
ปท 0220	การจัดสวัสดิการสังคม	3 (3-0-6)
LG 0220	Social Welfare Management	
แนวคิดและหลักการจัดสวัสดิการทางสังคมตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต บทบาทหน้าที่ของรัฐ นโยบายด้านการบริการทางสังคมของรัฐ รูปแบบสวัสดิการสังคม บทบาทของรัฐท้องถิ่นและประชาชนในการจัดสวัสดิการทางสังคม เทคนิคการให้บริการสวัสดิการทางสังคม กรณีศึกษาการบริการสวัสดิการสังคมและชุมชน		
ปท 0221	สุขภาวะชุมชน	3 (3-0-6)
LG 0221	Community Health	
ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดเรื่องสุขภาวะในชุมชน ตลอดจนนโยบายสุขภาพแห่งชาติ ระบบสุขภาวะชุมชน หลักประกันสุขภาพ การสาธารณสุขมูลฐาน ระบบบริการสุขภาพ การดูแลรักษาสุขภาพองค์รวม การอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ การประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการแพทย์ทางเลือกในการดูแลสุขภาพชุมชน กรณีศึกษาเกี่ยวกับสุขภาพชุมชน		
ปท 0222	การจัดการท่องเที่ยวชุมชน	3(2-2-5)
LG 0222	Community Tourism Management	
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน นโยบายรัฐเกี่ยวกับการท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของท้องถิ่น รูปแบบการจัดการท่องเที่ยว บทบาทของท้องถิ่นและชุมชนต่อการท่องเที่ยว การวางแผน การวางกลยุทธ์การจัดการท่องเที่ยวของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน		

ปท 0223	การจัดผังเมืองและการโยธา	3 (3-0-6)
LG 0223	Public Works and Town & Country Planning	
	หลักการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการวางผังเมือง การจัดการวางผังเมือง การออกแบบผังเมืองในชุมชน กระบวนการวางผังเมือง มาตรการต่าง ๆ ในการวางผังเมือง	
ปท 0224	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3 (3-0-6)
LG 0224	Communication for Local Development	
	กระบวนการสื่อสาร วิเคราะห์ปัญหาของการสื่อสารในท้องถิ่น บทบาทของสื่อมวลชนในการพัฒนาท้องถิ่น การสื่อสารในหลายรูปแบบในชุมชน การฝึกปฏิบัติด้านการสื่อสารในชุมชนร่วมกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	
ปท 0225	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3 (3-0-6)
LG 0225	Community Enterprise Management	
	ความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชน ครั้วเรือน ลักษณะแนวคิด ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการ การตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน บทบาทของท้องถิ่นในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และกรณีศึกษาการจัดการวิสาหกิจชุมชน	
ปท 0226	รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3 (3-0-6)
LG 0226	Constitution and Political Institutions	
	ทฤษฎีทั่วไปของรัฐธรรมนูญ แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ อำนาจอธิปไตย วิวัฒนาการของลัทธิรัฐธรรมนูญนิยม รูปแบบของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจอธิปไตย ความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจ สถาบันการเมืองของประเทศที่ใช้ระบบการปกครองประชาธิปไตย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อระบบการเมืองของประเทศและศึกษารัฐธรรมนูญไทยฉบับปัจจุบัน	
ปท 0227	การฝึกประสบการณ์	3(240 ชม.)
LG 0227	Field Experience in Local Government	
	ฝึกปฏิบัติงานด้านการปกครองท้องถิ่นในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์กรอื่น ๆ การบริหารจัดการโครงการ โดยเน้นงานวางแผนและนโยบาย งานคลังและงบประมาณ งานธุรการ งานบุคลากร งานให้บริการสาธารณะ งานสำรวจชุมชน การจัดเวทีประชาคม การประสานงานชุมชน การให้ความรู้ การจัดนิทรรศการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น	

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี
นางสาวภรตา อภิรัชกุล	3 9400 50150 XX X	-	ร.บ. ศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
					สถาบันราชภัฏยะลา	2537
นางสาวชุฟเพียนี สนิ	1 9499 00109 XX X	-	ร.บ. ศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2555
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553
นายวีระศักดิ์ บุญญดิฐ	5 1024 99014 XX X	-	พ.บ. น.บ. ศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย รัฐศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2539
					มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2528
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2523

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน	สำเร็จการศึกษาจาก	
			สถาบัน	ปี
นายชยพล พุฒยอด	ศษ.ม. การพัฒนาชุมชน วศ.บ. โยธา	ศท 0201 จังหวัดศึกษา ปท 0215 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
			มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2544
นายสุริยา หว่าหล้า	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศศ.บ. อังกฤษ	ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557
			มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553
นางสุวรรณี วัชรปารุง	ศษ.ม.หลักสูตรและการสอน กศ.บ.ศิลปศึกษา	ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2552
			มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2530

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ
นางระบอบ แก้วลายทอง	ศษ.ม. บริหารการศึกษา ศศ.บ. ภาษาไทย	ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	ข้าราชการบำนาญ
นส.ทัศนีย์ ฤกษ์สมิสร	ศศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สส.บ. สารสนเทศศึกษา	ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	พนักงานบริหารงานทั่วไป
นายอานัส ยูนิ	ร.บ. ศศ.บ. รัฐศาสตร์	ปท 0201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
พันเอกสนธิ บุญราศรี	ศศ.ม. พัฒนาสังคม ศศ.บ. รัฐศาสตร์	ปท 0214 ภาวะผู้นำ	สัสดีจังหวัดปัตตานี

นางสาวพรพิมล อุไรรัตน์	ศศ.ม. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ศศ.บ. วัฒนธรรมศึกษา	ศท 0104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	ประชาสัมพันธ์
นายพันธุ์เกียรติ จ่างเจริญ	นิติศาสตร์มหาบัณฑิต นิติศาสตร์บัณฑิต	ปท 0202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปัตตานี
นายเมธา สุบิน	พ.บ. พัฒนาสังคม น.บ. กฎหมาย	ปท 0206 องค์การและการบริหารงานภาครัฐ ปท 0213 การเมืองภาคพลเมือง ปท 0226 รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	ข้าราชการบำนาญ
นายอับลูเลาะ อาลี	ศศ.ม. ศึกษาสาส์ตรพัฒนาชุมชน ศศ.บ. รัฐศาสตร์	ปท 0203 การเมืองการปกครองของไทย ปท 0204 การปกครองท้องถิ่น	ปลัดอำเภอ
นายชวรัตน์ จันทระเพชร	เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต บธ.ม. การจัดการทั่วไป	ปท 0205 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารสินเชื่อพิเศษ
นายมาร์ชูกิ มะเย็ง	วท.ม. วิทยวิทยาการวิจัย ศ.บ. เศรษฐศาสตร์	ปท 0207 การวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	ผู้ช่วยสอน
นายเจ๊ะมุหามัดสัน เจ๊ะอูมา	ร.บ.ม. ศศ.บ. รัฐศาสตร์	ปท 0208 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นายมะรอกี เวาะเลง	ศษ.ม. การจัดการพัฒนาสังคม ศศ.บ. สุขศึกษา	ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา ศท 0204 ศาสตร์พระราชา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
นายอาณัส ยูนิ	ร.บ.ม. ศศ.บ. รัฐศาสตร์	ปท 0212 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางเพียงเพ็ญ แผ้วสะอาด	ศษ.ม. บริหารการศึกษา กศ.บ. สังคมศึกษา	ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
นายนราพิพัฒน์ สาอะ	ร.บ.ม. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ร.บ.บ. การจัดการทั่วไป	ปท 0211 การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น	ปลัดอำเภอ
นายธงรัฐ ธรรมเจริญ	ศศ.ม. นโยบายและการวางแผน บธ.บ. การตลาด	ปท 0209 การบริหารโครงการและงบประมาณ	ปลัดอำเภอ
นางสาวเนตรชนก คำล่อง	ร.บ.ม. การปกครองท้องถิ่น ศศ.บ. พัฒนาสังคม	ปท 0210 การบริหารงานคลังท้องถิ่น	นักบริหารงานเทศบาลระดับ 7

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับสภาพการทำงานจริง ตลอดจนเพื่อการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านก่อนออกไปทำงานจริง ซึ่งแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1) กลุ่มนักศึกษาที่ไม่มีอาชีพ จะให้ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน

2) กลุ่มนักศึกษาที่มีอาชีพทั้งที่สอดคล้องและไม่สอดคล้องกับวิชาชีพ จะให้ดำเนินการจัดทำโครงการที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตร ในการพัฒนางานของตนเองอันเป็นประโยชน์ต่ออาชีพของตนเองหรือหน่วยงานหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานอยู่

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อการพัฒนาและเสนอแนวทางการแก้ปัญหาการปกครองท้องถิ่นได้อย่างสร้างสรรค์

4.1.2 มีภาวะผู้นำและผู้ตาม มีมนุษยสัมพันธ์ วางตนอย่างเหมาะสม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงเวลา และความรับผิดชอบ เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้

4.1.4 มีความกล้าในการแสดงออก คิดอย่างสร้างสรรค์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

240 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

- ไม่มี -

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 ความเป็นผู้นำ และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดรายวิชาสอนภาวะผู้นำโดยเฉพาะในหลักสูตร - จัดให้แต่ละรายวิชามอบหมายการทำงานเป็นกลุ่ม กำหนดหัวหน้ากลุ่ม และให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอ เพื่อฝึกการสร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกที่ดี โดยหมุนเวียนกันไป - มีกติกาส่งเสริมวินัยในตัวเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การเสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น - ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย เพื่อสร้างภาวะผู้นำและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
1.2 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการเรียนการสอนปรับพื้นฐาน และศึกษาเรียนรู้ในรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาเพื่อนบ้านตามโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร - จัดให้ผู้สอนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเข้าถึงและการสืบค้นองค์ความรู้จากสื่อบนอินเทอร์เน็ต และการจัดกิจกรรมห้องเรียนผ่านสื่อออนไลน์
1.3 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีม	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมกีฬา และกิจกรรมมหกรรมวิชาการ - มอบหมายงานหรือโครงการ/โครงการเป็นรายกลุ่ม
1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม และมารยาทที่ดีงาม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมมารยาทและคุณลักษณะทางสังคม เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีบุคลิกภาพและมารยาทที่ดีงามในสังคม - จัดให้มีการสอดแทรกในทุกวิชาเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม การรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตนเอง วิชาชีพและสังคม
1.5 มีความเคารพซึ่งกันและกัน และยอมรับความหลากหลายในสังคมพหุวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อร่วมศึกษาเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลาย เกิดการยอมรับ และเคารพซึ่งกันและกัน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.6 มีจิตสาธารณะ ร่วมพัฒนาชุมชน	- จัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์นักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์และร่วมช่วยเหลือชุมชนตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชนปัตตานี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

กลยุทธ์การสอน

- (1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- (2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- (3) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- (3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

2.1.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

กลยุทธ์การสอน

- (1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
- (2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปลองค์ความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้
- (3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (4) ฝึกทักษะต่างๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้

- (2) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (4) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและ

สร้างสรรค์

กลยุทธ์การสอน

- (1) การฝึกทักษะย่อย
- (2) การจัดทำโครงการ หรือโครงการ โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่างๆ

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่างๆ
- (3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

กลยุทธ์การสอน

- (1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ
- (2) การฝึกการทำงานเป็นทีม
- (3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินผลงานของกลุ่ม
- (3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

- (1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่างๆ
- (3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ
- (2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- (3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่างๆ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และรับผิดชอบ
- (2) เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และกติกา ของสังคม
- (3) รู้จักแบ่งปัน และมีจิตสาธารณะ

กลยุทธ์การสอน

- (1) บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ในรายวิชาต่างๆ
- (2) กำหนดข้อตกลงร่วมกันในการเรียนการสอนและการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย
- (3) ส่งเสริม ยกย่อง ผู้ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบด้านคุณธรรม จริยธรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินความตรงต่อเวลาในการทำกิจกรรม การเรียนรู้ และการส่งงาน
- (2) ประเมินการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม และการมีจิตสาธารณะ
- (3) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิด หลักการที่สำคัญของวิชาการปกครองท้องถิ่น
- (2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ และการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาและแก้ปัญหาการปกครองท้องถิ่น

- (3) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์การสอน

- (1) การเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติจริงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (2) การเรียนการสอนตามกระบวนการแก้ปัญหา และนำเสนอผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (3) การเรียนการสอนโดยกระบวนการวิจัยเชิงพื้นที่

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากการปฏิบัติจริง
- (2) ประเมินจากผลงาน
- (3) ประเมินระหว่างเรียนและประเมินผลรวม

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และหลักวิชา เพื่อพัฒนาและเสนอแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่าง

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกทักษะกระบวนการคิด รายบุคคลและกระบวนการกลุ่ม
- (2) มอบหมายงานในลักษณะการทำโครงการ
- (3) จัดกระบวนการเรียนรู้และการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา
- (2) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

(1) สามารถคิดและแสดงออกได้อย่างเสรี สร้างสรรค์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสม

(2) มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง และส่วนรวม

(3) สามารถพัฒนาตนเองด้านมนุษยสัมพันธ์ และปรับตัว วางตัวได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

กลยุทธ์การสอน

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้แสดงออกทางความคิด เปิดโอกาสผู้เรียนแสดงออกทางความคิดอย่างสร้างสรรค์

(2) มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม

(3) จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาในรายบุคคลและรายกลุ่ม

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคลและรายกลุ่ม

(2) ประเมินจากผลงาน การนำเสนองาน

(3) ประเมินตนเอง เพื่อนร่วมชั้นเรียน และครูผู้สอน

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

(1) มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถวิเคราะห์ข้อมูล สื่อสาร และนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ ประมวล การแปลความหมาย และสื่อความหมายข้อมูล ได้ถูกต้อง

กลยุทธ์การสอน

(1) การมอบหมายงาน

(2) การทำโครงการกลุ่ม

(3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(4) ฝึกทักษะการนำเสนอ และการพัฒนาปรับปรุง

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินผลงาน

(2) ประเมินผลโครงการ

(3) ประเมินผลการฝึกทักษะ

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษา																
ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา		○	●	○	●	○			●	○	●		○		●	○
ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ศท 0104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●		○		●		○		○	●	○		●		●	○
ศท 0105 ปัญหาจากรรณกรรม		●			○	●			○	●		●	○		●	○
ศท 0106 ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	○			●	○	●			○	●	○	●			●	○
ศท 0107 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน		○	●		●				●	○	○		●		●	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																
ศท 0201 จังหวัดศึกษา	○	●				○	●		○	●	○		●	○		●
ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต			●	○		●	○		●	○		●	○		●	○
ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○					●	○	○	●	○		●		●	○
ศท 0204 พลังของแผ่นดิน			○	●		○	●		●	○		●	○		○	●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี																
ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●
ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	
ศท 0303 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
ศท 0305 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
ปท 0201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	●	○	○	●		○	○	●	●	○	○	●	○	
ปท 0202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	○	●		●	○		○	●	○	○	○	●		○
ปท 0203 การเมืองการปกครองของไทย	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	○	●	○
ปม 0204 การปกครองท้องถิ่น	○	○	●		●	○	○	●	○	●		○	●	○
ปท 0205 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	●		○		●	○	●	○	○	○	○	○	○	●
ปท 0206 องค์การและการบริหารงานภาครัฐ		○	●	○		●	●	○		○	●	●	○	
ปท 0207 การวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	●		○	○	●		●	○	●	○	○	○	○	●
ปท 0208 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ		○	●		○	●	○	●	○	○	●	●	○	○
ปท 0209 การบริหารโครงการและงบประมาณ	○	●	○	○		●	○	●	○	●	○	○	○	●
ปท 0210 การบริหารงานคลังท้องถิ่น	●	○	○		○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
ปท 0211 การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น		○	●		○	●	●	○	●		○	○	○	○
ปท 0212 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	○	●	○	●	○		○	●	○	○	○	○	●	
ปท 0213 การเมืองภาคพลเมือง	○	○	●		●	○	○	●	●	○	○	○	●	
ปท 0214 ภาวะผู้นำ	●	○	○		●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
ปท 0215 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	○		●		●	○	●	○	●	○	○	●	○	
ปท 0216 กฎหมายปกครอง	○	●		●	○		○	●	○	●	○	●	○	○
ปท 0217 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	○	●		●	○		○	●	●		○	○	●	○
ปท 0218 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	●	○			●	○	●	○	●	○		●	○	○

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
ปท 0219 การจัดซื้อและจัดจ้าง	●	○		●	○		○	●	○	●	○	○		●
ปท 0220 การจัดสวัสดิการสังคม	○		●	●		○	○	●	○	○	○	●		○
ปท 0221 สุขภาวะชุมชน	○	○	●		●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
ปท 0222 การจัดการท่องเที่ยวชุมชน	●		○		○	●	●	○	○	○	●	○	●	
ปท 0223 การจัดผังเมืองและการโยธา	○	●	○		○	●	●	○	○	○	○	●		○
ปท 0224 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		○	●	●		○	○	●	●	○		○		●
ปท 0225 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	●	○			●	○	○	●		●	○	○	○	●
ปท 0226 รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	○	●		●	○		●	○	●	○	○	○	●	○
ปท 0227 การฝึกประสบการณ์	●	○	○	○	●		○	●	●	○	●	○	●	○

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (2) กรรมการจากอาจารย์ประจำกลุ่มวิชา

2.1.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

- (1) กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา
- (2) กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำภาคการศึกษาโดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ทั้งรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติ

(3) กำหนดความรับผิดชอบและสิ่งที่อาจารย์ประจำวิชาต้องเตรียมและแจ้งให้ทราบเพื่อการเตรียมพร้อมรับการทวนสอบ ได้แก่ คะแนนผลการตรวจผลงาน คะแนนผลการสอบ หรือคะแนนส่วนอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา พร้อมหลักฐานที่แสดงที่มาของคะแนนแต่ละส่วน เช่น กระดาษคำตอบจากการสอบ แบบตรวจผลงาน/ชิ้นงาน

(4) ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

(5) จัดทำรายงานผลการสอบทวนประจำภาคการศึกษา

2.1.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

(1) กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบ เช่น ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ สุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี

(2) สุ่มตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงานจากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบคุณค่าของรายวิชา

(3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

(4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษาที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

2.2. การทวนสอบระดับหลักสูตร

2.2.1 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- (1) กรรมการจากสำนักวิชาการ
- (2) กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ

2.2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

- (1) กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ
- (2) กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา
- (4) ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- (5) จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

2.2.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- (1) กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน
- (2) พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้
- (3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- (4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษابرรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่า บรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- (1) เรียนครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร
- (2) ได้ค่าระดับผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน
- (3) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด
- (4) ใช้เวลาการศึกษาไม่ก่อน 5 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- (5) ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่นๆ กับวิทยาลัยชุมชน

หมวดที่ 6

การพัฒนาผู้สอน

1. การเตรียมการสำหรับผู้สอนใหม่

1.1 ปฐมนิเทศผู้สอนใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน

1.2 ส่งเสริมให้ผู้สอนใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่ผู้สอน

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดให้ผู้สอนเข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 จัดให้ผู้สอนเข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้ผู้สอนพัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการวิชาการแก่สังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้ผู้สอนมีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานการบริหารงานของหลักสูตรจะดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็น ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และมอบหมายให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร จัดการเรียนการสอน พัฒนา หลักสูตร ติดตามประเมินผลหลักสูตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สำหรับอาจารย์ที่จ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการ จ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 1 ปี และในสัญญาจ้างจะมีการระบุหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ตามตัวบ่งชี้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นโดยจะครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6 ไว้อย่างชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 อาจารย์ประจำ หรือผู้สอนประจำ จะปฏิบัติหน้าที่งานสอน การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและ ชุมชน การศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อชุมชน และการบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ รายวิชาในสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน

1.3 อาจารย์พิเศษ หรือผู้สอนพิเศษ จะปฏิบัติหน้าที่งานสอนและส่งเสริมพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาในสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัย ชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. 2558

2. ผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมุ่งพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการ ประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่ยังนักศึกษา กำลังศึกษา และประเมินผลการ มุ่งงานทำ ตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของสถานประกอบการหรือนายจ้าง มีการจัดการเพื่อติดตาม การประเมินผลและการทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคุณลักษณะพิเศษ ตามที่หลักสูตรกำหนด

3. นักศึกษา

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

แต่งตั้งผู้สอนเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการและด้านอื่นๆ แก่นักศึกษาทุกคน โดยให้นักศึกษาที่มีปัญหา ในการเรียนสามารถปรึกษาปัญหาทางด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ได้ตลอดเวลา

3.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่ยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของผู้สอนในแต่ละวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบแนวทางปฏิบัติของวิทยาลัยชุมชน

4. ผู้สอน

4.1 การรับผู้สอนใหม่

การรับสมัครผู้สอนใหม่จะดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชน โดยผู้สอนใหม่จะต้องวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือรายวิชาในสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน

4.2 การมีส่วนร่วมของผู้สอนในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา รวมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนให้คำปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และเพื่อให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษามีผลการเรียนรู้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

วิทยาลัยชุมชนมีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. 2558

5. หลักสูตร

การบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ พิจารณาวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งมีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร ดังนี้

5.1.1 ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

5.1.2 กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษา และพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่ต้องการ

5.1.3 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ พร้อมนำไปสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

5.1.4 เสนอผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา และทำการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน

5.1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนผู้สอนในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5.1.6 รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดผู้สอนนิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.1.7 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้งบประมาณของรัฐและเงินรายได้ของสถานศึกษา ให้ได้รับผลการเรียนรู้ตามศักยภาพของนักศึกษา ทั้งในด้านค่าตอบแทนผู้สอน ค่าวัสดุการศึกษา ค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงสถานที่และอุปกรณ์

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ เอกสาร ตำรา และการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ดังนี้

6.2.1 ห้องเรียนทั่วไป ภายในห้องประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง และระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ขนาดความจุ 30 – 50 คน จำนวน 24 ห้อง และขนาดความจุ 70 – 90 คน จำนวน 2 ห้อง

6.2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภายในห้องประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง และระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ขนาดความจุ 30 คน/เครื่อง จำนวน 5 ห้อง

6.2.3 ห้องสมุด ภายในห้องประกอบด้วยหนังสือ เอกสาร ตำรา วารสาร และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น จำนวน 3,046 รายการ และอื่นๆ แบ่งเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

- หมวดเบ็ดเตล็ด	จำนวน 1,536 รายการ
- หมวดปรัชญา	จำนวน 876 รายการ
- หมวดศาสนา	จำนวน 493 รายการ
- หมวดสังคม	จำนวน 6,233 รายการ
- หมวดภาษา	จำนวน 644 รายการ
- หมวดวิทยาศาสตร์	จำนวน 591 รายการ
- หมวดวิทยาศาสตร์ประยุกต์	จำนวน 3,350 รายการ
- หมวดศิลปกรรมและการบันเทิง	จำนวน 346 รายการ
- หมวดวรรณคดี	จำนวน 2,497 รายการ
- หมวดประวัติศาสตร์ภูมิศาสตร์	จำนวน 3,046 รายการ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

6.3.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้ผู้สอนสามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3.2 มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

6.3.3 มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

6.3.4 มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนในจำนวนที่เหมาะสม

6.3.5 มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วนที่เหมาะสม

6.3.6 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วนที่เหมาะสม

6.3.7 มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

6.3.8 มีโปรแกรมที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถสนับสนุนในการเรียนการสอนและมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

สำรวจความต้องการการใช้ทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งวางแผนปรับปรุงการพัฒนาทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x		
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x		
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x		
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x		
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x		
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x		
8. ผู้สอนใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x		
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x		

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x		
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการหรือนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	11	2	2
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	-	-
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	9	-	-

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นหลัก ซึ่งจะประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปราย การตอบคำถาม ผลการปฏิบัติงาน การทดสอบย่อยแต่ละหน่วยสาระการเรียนรู้ และการสอบปลายภาคการศึกษา ทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถประเมินได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้นักศึกษาเข้าใจได้ จะดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนการสอน ที่จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของผู้สอนในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นักศึกษาประเมินการสอนของผู้สอนในแต่ละรายวิชาผ่านระบบบริการการศึกษาวិชาลัยชุมชน ด้านงานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผลนักศึกษา ในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านเทคนิคการสอน จรรยาบรรณวิชาชีพ การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การประเมินผลรายวิชา การใช้สื่อและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับการสอน และคุณธรรม จริยธรรม

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

ดำเนินการติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาการฝึกงาน ซึ่งผู้สอนนิเทศสามารถประเมิน โดยการสังเกตพฤติกรรมและพูดคุยสอบถามจากนักศึกษาเป็นรายบุคคล สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหรือศิษย์เก่า นั้น จะประเมินโดยใช้แบบสอบถามการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา และ/หรืออาจสัมภาษณ์ตัวแทนศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

2.2 ประเมินจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอกที่คุ้นเคยสัมพันธ์กับสาขาวิชา ให้ความเห็นเชิงการพัฒนาคุณภาพทุกมิติของการจัดการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาให้นักศึกษามีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลรายงานผลการประเมินการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อวางแผนปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในปีการศึกษาต่อไป

4.2 เมื่อครบรอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าผู้สำเร็จการศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ และนำผลการวิเคราะห์มาวางแผนปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป

4.3 สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปี โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือสถานประกอบการ