

ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“สภาวิทยาลัย” หมายความว่า สภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างกับสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอนุปริญญา ประกาศนียบัตรสถาบัน ประกาศนียบัตรวิทยาลัย และสัมฤทธิบัตร

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถาบันวิทยาลัยชุมชน

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ หน่วยงานและผู้ดูแลระบบ มีดังนี้

(๑) ระดับสถาบัน ให้กองมาตรฐานการศึกษาและศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นผู้ดูแลระบบคลังหน่วยกิต

(๒) ระดับวิทยาลัย ให้สำนักวิชาการหรือหน่วยงานที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย และให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

หมวด ๒
วัตถุประสงค์และหลักการของคลังหน่วยกิต

ข้อ ๕ การดำเนินงานของคลังหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ คลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

(๑) ระบบคลังหน่วยกิตนี้ดำเนินการโดยสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ได้

(๒) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

หมวด ๓
การสะสมหน่วยกิตและการจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนในวิทยาลัย โดยผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันได้

(๒) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สถาบันต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

(๓) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนแบบสะสมหน่วยกิตในวิทยาลัยได้มากกว่า ๑ แห่ง และรวมถึงสะสมไว้ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีข้อตกลงร่วมกัน

(๔) การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบัน เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๑) การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตสามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยใช้ผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ เพื่อรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา และรายวิชา หลักสูตรต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมีการดำเนินงานได้ ๓ รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่หนึ่ง การเรียนรายวิชา หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษาอื่น

รูปแบบที่สอง การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนหรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจในการจัดหลักสูตรดังกล่าว

รูปแบบที่สาม การเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

(๒) การเรียนในรายวิชา กลุ่มรายวิชา หลักสูตรต่าง ๆ ที่วิทยาลัยชุมชนเปิดสอนสามารถเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติ หรือเฉพาะกลุ่ม ซึ่งอาจจัดเป็นการเรียนการสอนแบบชั้นเรียนปกติ แบบเรียนรายวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block Course) แบบออนไลน์ แบบผสมผสาน การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Integrated Education - CWIE) หรืออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับความสำคัญ

(๓) รายวิชา กลุ่มรายวิชา หลักสูตร ที่จะบรรจุในระบบคลังหน่วยกิต ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับกับผู้เรียน เนื้อหาสาระ แผนและวิธีการจัดการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นสำคัญ ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด เช่น รายละเอียดของการเทียบเพื่อให้ได้หน่วยกิตและการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ตลอดจนคุณสมบัติ จำนวนผู้เรียน เป็นต้น ทั้งนี้

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้และรายละเอียดอื่น ๆ หากมีความจำเป็นต้องกำหนดพื้นฐานความรู้ของการเรียนในรายวิชา หลักสูตรใดให้ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือหลักสูตร

(๔) การศึกษาหรือฝึกอบรมแบบไม่ได้ปริญญา (Non-Degree) ซึ่งอาจศึกษาในหลักสูตรฝึกอบรม ในลักษณะของรายวิชา กลุ่มรายวิชา การอบรมพัฒนาสมรรถนะจากหน่วยงานที่คณะกรรมการรับรอง หรือจากประสบการณ์การทำงาน

หมวด ๔
การรับเข้าศึกษาและการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษา หรือมีคุณวุฒิทางการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้นไป หรืออยู่ระหว่างการศึกษาในระดับต่าง ๆ

(๒) เป็นผู้ต้องการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาเพื่อยกระดับทักษะใหม่ ๆ ที่ไม่เคยมีมาก่อน (Upskill) และเป็นผู้ที่ต้องการเปลี่ยนหรือเพิ่มทักษะใหม่เพื่อยกระดับศักยภาพ (Reskill)

ข้อ ๑๐ วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย

หมวด ๕
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในวิทยาลัย ๑ แห่ง หรือหลายแห่งพร้อมกันได้

เมื่อผู้สมัครได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ผู้นั้นมีสถานภาพเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน ว่าด้วยอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในวิทยาลัย และระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในวิทยาลัย

หมวด ๖
การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ หลักการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สามารถเทียบโอนได้ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ระดับอนุปริญญา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ที่สภาสถาบันรับทราบการเปิดหลักสูตรแล้ว

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๒. หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของวิทยาลัยชุมชนสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

ข้อ ๑๕ วิธีการเทียบโอน

(๑) ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไก การเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

(๒) ให้วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อการเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย ๒) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ ๓) ผู้สอน ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกวิทยาลัยร่วมด้วยก็ได้ เพื่อดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนด และตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนที่สภาสถาบันกำหนด

(๓) ผู้ขอเทียบโอน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของสถาบัน จึงสามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตได้

(๔) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน ว่าด้วยอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในวิทยาลัย และระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในวิทยาลัย

(๕) ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการขอเทียบโอน

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๑) - (๓) วิทยาลัยชุมชนสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

หมวดที่ ๗
การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอน

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยชุมชน หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงร่วมกันให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

(๒) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

(๓) สถาบันต้องจัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเป็นคลังหน่วยกิตสำหรับบันทึกจำนวนหน่วยกิตและผลการศึกษาของผู้เรียนที่พร้อมรับการตรวจสอบได้

หมวด ๘
การสำเร็จการศึกษาและการให้คุณวุฒิ

ข้อ ๑๘ การสำเร็จการศึกษา

(๑) ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิต หรือชั่วโมงที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่สถาบันกำหนด

(๒) กรณีผู้เรียนนำหน่วยกิตที่สะสมในระบบคลังหน่วยกิต ไปขอรับใบอนุปริญญาบัตรในหลักสูตรอนุปริญญา หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่วิทยาลัยชุมชนเปิดสอน เมื่อเรียนหรือสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่ขอรับคุณวุฒิ

ข้อ ๑๙ การให้คุณวุฒิ

(๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ในกรณีเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตร สัมฤทธิบัตร หรือหลักสูตรฝึกอบรม ให้ได้รับใบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร สัมฤทธิบัตร หรือวุฒิบัตร จากวิทยาลัยแห่งที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน

กรณีเป็นหลักสูตรอนุปริญญา ให้ได้รับใบแสดงผลการเรียน และประกาศนียบัตร จากวิทยาลัยแห่งที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนและมีจำนวนหน่วยกิตรวมมากกว่ากึ่งหนึ่งของหลักสูตร หรือมีจำนวนหน่วยกิตรวมมากที่สุดในบรรดาวิทยาลัยแห่งที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน เว้นแต่ ผู้อำนวยการสถาบันหรือสภาสถาบัน จะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

(๒) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ขอรับอนุปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา และต้องชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว

(๓) ผู้เรียนสามารถขอรับอนุปริญญาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรได้ แล้วแต่กรณี ตามที่สถาบันกำหนด

(๔) ผู้เรียนดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่วิทยาลัยกำหนด การให้อนุปริญญาแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๒๐ การใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำความตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับการสะสมคลังหน่วยกิจและการเทียบโอนของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือราชการอื่นๆ มาบังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่ ผู้อำนวยการสถาบันหรือสภาสถาบันจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติหรือการตีความตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ในเริ่มแรก ให้สถาบันและวิทยาลัย จัดทำและพัฒนาระบบ ให้รองรับการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียนนี้ กรณีระบบของสถาบัน หรือระบบกลางของกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยังไม่รองรับหรือยังไม่สมบูรณ์ ให้สถาบันและวิทยาลัยดำเนินการทางช่องทางเอกสารเท่าที่สามารถทำได้ไปพลางก่อน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

(ดร.สิริกร มณีรินทร์)
นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน